



COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME

Via Alberti n.4 - 38033 CAVALESE (TN)

Tel. 0462 241311 - Fax 241322 - e-mail info@comunitavaldifiemme.tn.it

Cod. fisc. 91016130220

Prot. 884 del 29.1.2014

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, Categoria D, livello base, prima posizione retributiva.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA COMUNITA'

Vista la propria determinazione nr. 135 di data 29.01.2014;

Vista la parte seconda del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente della Comunità : "Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Territoriale della Val di Fiemme" con particolare riferimento al titolo IX -Assunzioni a tempo determinato;

Visto il Testo Unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm. ;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro sottoscritto in data 20.10.2003 e ss.mm.;

Visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, di data 22.09.2008;

R E N D E N O T O

che è indetta una **PUBBLICA SELEZIONE** per la formulazione, mediante prova selettiva, (*consistente in una unica prova orale*), di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine (anche a part -time), di personale nella figura professionale di:

ASSISTENTE SOCIALE Cat. D- livello base -1^ posizione retributiva

La pubblica selezione è finalizzata alla formulazione di una graduatoria di merito, cui attingere nella necessità di disporre assunzioni di personale temporaneo.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia di personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige (D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 2/L e ss.mm.) e di quelle contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente della Comunità e nelle altre disposizioni suindicate.

L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, (21 febbraio 2014 ore 12,00) , gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:
 - 1.1.possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2.essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3.essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- a) - ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3, devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria* punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
6. possesso del seguente titolo di studio:
- laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 6 in Scienze del Servizio sociale
 - oppure
 - diploma universitario di Assistente sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n.341
 - oppure
 - diploma rilasciato dalle Scuole dirette ai fini speciali universitarie per Assistente sociale o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, nr.14 e ss.mm.
 - oppure
 - laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S
 - oppure
 - laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87
7. abilitazione alla professione di assistente sociale;
8. iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della Legge 23.3.1993 n. 84 art. 2 e 3;
9. patente di guida categoria B o superiore;
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
11. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
12. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

E' garantita a'sensi del D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, a'sensi della Legge 28.3.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente avviso eccede quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito www.comunitavaldifiemme.tn.it , dovrà essere presentata presso il Servizio Personale o presso l'Ufficio Protocollo della Comunità territoriale della val di Fiemme, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 21 febbraio 2014.**

Essa potrà **venire consegnata a mano –anche a mezzo di corriere–**, nel qual caso si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente o il Servizio Personale, aperti al pubblico nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio dalle ore 8,00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30, ne rilasceranno ricevuta;

oppure:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- tramite fax;
- mediante invio con altri mezzi consentiti dal codice dell'Amministrazione digitale (indirizzo pec dell'ente: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it)

⇒ in questo ultimo caso, la domanda con la firma del candidato dovrà essere scannerizzata e inviata in formato pdf, assieme al pdf di un documento di identità valido.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche quando siano spedite entro il termine sopra precisato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la data e l'ora di spedizione saranno considerate valide ai fini della presentazione se effettuate nei termini sopraindicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
2. lo stato civile e lo stato famiglia;
3. il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero:**

3.1. per i cittadini non italiani :

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

3.3. per i cittadini di Paesi terzi

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione, la votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
 6. il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale, con indicazione degli estremi del conseguimento;
 7. la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della Legge 23.3.1993 n. 84 art. 2 e 3; ovvero essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
 8. il possesso della patente di guida di categoria "B";
 9. il godimento dei diritti civili e politici (*solo per cittadini italiani*);
 10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 11. l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
 12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 13. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
 14. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 15. i candidati portatori di handicap devono fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, ed eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la prova d'esame. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
 16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
 17. un indirizzo e-mail, che costituirà l'unico recapito al quale la Comunità invierà ogni comunicazione relativa alla presente selezione;
 18. l'impegno a comunicare con e-mail, o pec, o mediante lettera raccomandata o mediante fax, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
 19. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003;
 20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico in oggetto;
- Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione, nonché alla data di eventuale assunzione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritieri o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dalla procedura selettiva o, se già conclusa, viene depennato d'ufficio all'atto dell'assunzione dalla graduatoria di merito, ai sensi art. 75 D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti alla selezione e dei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina;

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA

La prova selettiva consiste in un'unica prova orale. Agli aspiranti ammessi alla prova selettiva verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà il colloquio mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, e con contestuale invio di e-mail ad ogni candidato, almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova.

La prova unica orale verterà sulle seguenti materie:

- modelli teorici del servizio sociale professionale;
- metodologia di intervento del servizio sociale;
- l'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- le tecniche e gli strumenti del servizio sociale;
- la dimensione del territorio nella professione dell'assistente sociale, il lavoro nella comunità;
- il lavoro d'equipe, il lavoro multidisciplinare;
- integrazione con settori collegati con il sociale (sanità, lavoro...) e normative di riferimento;
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio professionale;
- leggi e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in provincia di Trento ;
- normative settoriali di supporto e/o integrative del lavoro sociale;
- elaborazione di un caso e/o esposizione di uno o più progetti inerenti problematiche del servizio sociale;
- nozioni di diritto penale, civile e amministrativo limitatamente alle materie di competenza del servizio sociale;
- privacy e segreto professionale;
- nozioni sull'ordinamento della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente e relative responsabilità penali, civili ed amministrative;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, word, internet, posta elettronica), che potrà essere verificata anche attraverso l'uso pratico su Personal Computer.

La prova unica orale potrà inoltre prevedere l'accertamento delle capacità relazionali dei candidati e degli aspetti motivazionali di partecipazione alla pubblica selezione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

A norma dell'art. 38 del vigente Regolamento Organico del personale nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione Giudicatrice può proporre all'Amministrazione della Comunità che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione alla selezione di un numero massimo di 50 aspiranti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA –

La graduatoria di merito sarà formulata, osservate le preferenze e/o precedenze di legge, da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art.72 comma 1 lettera b) del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto in seguito alla prova orale sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di un triennio dalla data di approvazione.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE TEMPORANEA

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria valevole per un triennio dalla sua approvazione

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva- intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Inoltre, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aspirante in sede di presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato prescelto per l'assunzione temporanea sarà contattato per iscritto e dovrà assumere servizio, entro il termine indicato in detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un contratto di lavoro temporaneo, che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso la Comunità in base alla graduatoria triennale, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e, pertanto, non più interpellato.

I candidati assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale rapporto di lavoro a termine sarà regolato dalle condizioni previste dalla disciplina normativa e contrattuale prevista per i Comuni della Provincia Autonoma di Trento.

Il trattamento economico, su base annua, a tempo pieno, al lordo delle trattenute di legge, è attualmente così previsto:

- a. stipendio annuo € 16.248,00 (mensile € 1.354,00)
- b. assegno annuo € 3.360,00 (mensile € 280,00)
- c. indennità integrativa speciale € 6.545,06 (mensile € 545,42);
- d. indennità di vacanza contrattuale € 196,20 (mensile 16,35)
- e. tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- f. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante.
- g. ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Nell'eventualità di assunzioni temporanee a part-time, il trattamento economico suddetto sarà rapportato alla effettiva entità dell'orario di lavoro.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Si avvisa che i termini del l'avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze. All'eventuale provvedimento di riapertura dei termini sarà data la stessa pubblicità data all'avviso.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, autorizza la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche Amministrazione che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs nr. 196/2003 i dati personali sopra citati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte della Comunità secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati: il trattamento riguarda qualunque operazione e complessi di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati: per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi, della graduatoria, ecc.

Il concorrente, a' sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003, ha diritto anche a mezzo di persona terza o di una associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere, cancellare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli art. 8, 9, e 10 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti, il concorrente potrà rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente.

Il titolare del trattamento dati di questo Ente è il Presidente sig. Raffaele Zancanella; il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale sig.a Giuliana Iellici.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, alle disposizioni contemplate dalla L.R. 05.03.1993, n. 4, come modificata dall'articolo 18 della L.R. 23.10.1998, n. 10, dal vigente Regolamento organico del Personale, e al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al selezione pubblico potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità territoriale della val di Fiemme nei giorni feriali (escluso il sabato ed il venerdì pomeriggio) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 (telefono: 0462 - 241384; e-mail personale@comunitavaldifiemme.it oppure sul sito della Comunità www.comunitavaldifiemme.tn.it)

Cavalese, li 29.01.2014

IL SEGRETARIO

- Dott. Mario Andretta -



ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 1 L. 23/11/98 n. 407 e art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO** consumati sul territorio nazionale o extranazionale, nonché ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, ovvero FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO qualora siano gli unici superstiti, di soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati sul territorio nazionale o extranazionale, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407 e ss.mm; dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima. (Prefettura o Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano)
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autenticata del brevetto;
 - copia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o degli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autenticata del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 9);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 5) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensioni di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autenticata dello stato di servizio militare o del folio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE;
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'amministrazione presso la quale e' stato prestato servizio); sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno prestato presso il Comprensorio della Valle di Fiemme/Comunità Territoriale della Val di Fiemme;
- c) dalla minore età.

In carta libera (L. 370/88)

Alla COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI Fiemme

Servizio per il Personale

Via Alberti, n. 4

38033 CAVALESE (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TERMINE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI : "ASSISTENTE SOCIALE"

Cat. D- Livello Base -Prima posizione retributiva

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/n.civ. _____
domiciliato a _____ in via/n. civ. _____
codice fiscale _____ n. tel. Cell. _____ n.tel. Fisso _____
e-mail _____

chiede

di poter partecipare alla procedura selettiva, di cui all'avviso prot. n. 884 di data 29.1.2014 del quale ha preso visione, per la formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine nella figura professionale di "Assistente sociale", categoria D, livello base, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario Generale nr.135 di data 29.01.2014.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

dichiara

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)

barrare e completare le caselle che interessano)

1) ☐ di essere di stato civile _____ (con nr. _____ figli a carico)

☐ che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	Rapporto di parentela con il dichiarante
			Dichiarante

2) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero :

2.1 per i cittadini non italiani :

☐ di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)
_____;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) _____;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi

☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero:

☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari *dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
(in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)

☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ laurea triennale appartenente alla classe delle lauree n. 6 in Scienze del Servizio Sociale conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure:

☐ di essere in possesso del diploma universitario di Assistente sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 nr. 341 conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure:

☐ di essere in possesso del diploma di Assistente Sociale, o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 e ss.mm. conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola diretta ai fini speciali Universitari per Assistenti sociali di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure

☐ di essere in possesso della laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

oppure

☐ di essere in possesso della laurea magistrale in politiche e servizi sociali LM87 conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di ____/____;

5) ☐ di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____.

6) ☐ di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali della Provincia di _____ data di iscrizione _____ nr. di iscrizione _____

ovvero

☐ di essere a conoscenza che per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.

7) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

8) ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

9) ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva

ovvero

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: (specificare): _____

ovvero

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226)

10) ☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

ovvero

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: (citare gli estremi dell/i provvedimento/i , anche nel caso in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione)

☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: (citare gli estremi del provvedimento)

_____;

11) ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

12) ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, con le relative cause di risoluzione del rapporto:

Datore di lavoro	Periodo lavorativo		Figura professionale	Orario settim.le	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro
	dal	al			

- 13) ☐ di possedere l' idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 14) ☐ di richiedere, per l'espletamento del colloquio, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare quali)
 _____;
(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);
- 15) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma di legge attribuiscono diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina: _____
 _____ (vedi allegato A);
- 16) ☐ di indicare quale unico recapito al quale la Comunità invierà ogni comunicazione relativa alla presente selezione il seguente indirizzo e-mail, _____
- 17) ☐ di impegnarsi a comunicare con e mail, o pec, o mediante lettera raccomandata o mediante fax, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
- 18) ☐ di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini descritti
- 19) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso in oggetto;

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. _____
3. _____
4. _____

Con riferimento al D.Lgs 196/2003, sulla tutela della privacy, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine della formulazione della graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato con la figura professionale di assistente sociale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. L'opposizione al conferimento degli stessi comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto. I dati forniti saranno trattati dal Servizio Personale della Comunità Territoriale della Val di Fiemme – via Alberti n. 4, Cavalese, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento. Il/la sottoscritto/a autorizza altresì la comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto ai sensi degli artt. 7,8,9 e 10 del D. Lgs 196/2003, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Presidente, quale rappresentante legale pro tempore della Comunità Territoriale - il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R 445/2000)

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 1 L. 23/11/98 n. 407 e art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO** consumati sul territorio nazionale o extranazionale, nonché ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, ovvero FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO qualora siano gli unici superstiti, di soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati sul territorio nazionale o extranazionale, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407 e ss.mm;
dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima. (Prefettura o Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano)
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autenticata del brevetto;
 - copia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o degli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autenticata del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 9);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - documentazione come al punto 5) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) **I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensioni di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) **I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**

- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autenticata dello stato di servizio militare o del folio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE;
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio); sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno prestato presso il Comprensorio della Valle di Fiemme, ora Comunità Territoriale della Val di Fiemme;
- c) dalla minore età.