

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CESARE BENEDETTI**

Via Del Garda, n.54 – 38065 MORI – (TN)
C.F. e Part. IVA 00323360222 –
tel. 0464/918152 fax. 0464/918566
e-mail: segreteria@apsp-cesarebenedetti.it
sito web: www.apsp-cesarebenedetti.it

Prot. n.1660/ALG

Reg. Albo n.81

***Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.01
(uno) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.)
nel profilo professionale di Operatore di Animazione – Cat. B,
livello evoluto, 1^a posizione retributiva.***

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti, con annessa Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi,

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione n.061 dd 04/04/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 (uno) un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.), nella figura professionale di

OPERATORE DI ANIMAZIONE

- Categoria B, Livello Evoluto, 1^a Posizione Retributiva –

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 12.072,00;
- assegno annuo lordo di € 2.244,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge – attualmente di € 6.317,82;
- indennità di vacanza contrattuale di € 154,80;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano compiuto il 18° anno di età.

La partecipazione è estesa anche ai cittadini della Comunità Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La **domanda di ammissione al concorso**, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.apsp-cesarebenedetti.it, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 09 MAGGIO 2014

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro apposto da questa struttura.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- 3) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) lo stato civile;
- 5) il titolo di studio richiesto dal bando, la data, l'istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- 9) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto. Qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 11,00 sul conto corrente bancario dell'Ente (codice iban IT37X0359901800000000107268) intestata a A.P.S.P. "Cesare Benedetti" – Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine – via Segantini Trento - o la ricevuta del versamento in vaglia postale, di pari importo, intestato al predetto Ente (specificare nell'oggetto "tassa concorso operatore di animazione + cognome e nome del candidato").
2. Elenco in carta semplice (ultima pagina della domanda), sottoscritto dal richiedente, di tutti documenti presentati.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

3. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore Amministrativo con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Amministrativo dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

4. Comunicazioni ai candidati del concorso

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda www.apsp-cesarebenedetti.it. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

A partire dal 16/05/2014 sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori all'indirizzo www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni, l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del giorno e del luogo delle prove.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

5. Prova d'esame

PROVA SCRITTA:

- Problematiche della non autosufficienza fisica e psicofisica vissuta dall'anziano.
 - Il rapporto professionale dell'Animatore con gli altri operatori e il lavoro d'équipe.
 - La progettazione e programmazione della gestione di iniziative di animazione.
 - Tecniche di animazione con persone adulte/anziane semiistituzionalizzate e istituzionalizzate.
 - La relazione di aiuto alla persona nei servizi residenziali (istituzionalizzati).
 - Il coinvolgimento della famiglia e reti sociali nella progettazione del piano di intervento individualizzato.
 - Didattica e tecniche dell'animazione.
 - Il ruolo dell'animatore nei confronti dei parenti, volontari e comunità.
- La prova potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta sintetica.

N.B.

PROVA ORALE:

La prova scritta potrà essere integrata con questionari psico-attitudinali.

- Argomenti prova scritta.

- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.

- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento alle A.P.S.P.

Nel caso che al Concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di pre-selezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 30 candidati.

6. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

7. Assunzione

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.Leg.vo 03/02/1993 n. 29).

I candidati che sono inseriti nella graduatoria finale degli idonei, al momento della chiamata in servizio a tempo determinato, dovranno presentare, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) certificato medico di sana costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. Detto certificato non è richiesto, ai sensi dell'art.22 della Legge 05/02/1992 n.104, per gli aspiranti affetti da minorazioni fisiche e psichiche;
- 6) certificato di residenza;
- 7) originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- 8) stato famiglia;
- 9) il documento militare (secondo il caso: copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare, rilasciato dalla Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di Leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nelle liste di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente);
- 10) numero del codice fiscale.

Per tutti i certificati sopra indicati, eccetto quello di cui al punto 5) sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dagli articoli 1, 2 e 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 e del relativo Regolamento di attuazione adottato con D.P.R. 403/98.

Il candidato assunto dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, il certificato di cui al punto 5, che deve essere di data non anteriore ai sei mesi da quella richiesta.

L'A.P.S.P. Cesare Benedetti procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

A norma di quanto previsto dall'art.22, del vigente Regolamento del Personale, l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Il candidato assunto sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cesare Benedetti di Mori (TN), sito in Via Del Garda, n° 54, titolare del trattamento.

I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o al concorso pubblico sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- ☐ legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- ☐ legge 2 aprile 1968 n. 482 "disciplina generale delle assunzioni obbligatorie";
- ☐ tutte le altre norme vigenti in materia.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Il personale dell'ufficio Amministrativo dell'Ente e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo dell'Ente.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli, ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti potrà fare riferimento al Responsabile del Trattamento, dott. Antonino La Grutta, Direttore dell'Ente.

9. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;

- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 "Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 "Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

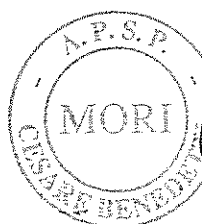
10. Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo del presente concorso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni e sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a destra nella home page).

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori - Via del Garda n.54, MORI (TN) dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00 (Tel. 0464/918152; fax 0464/918566 – E-mail: segreteria@apsp-cesarebenedetti.it).

Mori, 07 aprile 2014


 IL DIRETTORE AMM.VO
 Dott. Antonino La Grutta

Spett.le
A.P.S.P. "Cesare Benedetti"
Via del Garda n.54
38065 MORI

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO A
TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36H/SETT.) NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI OPERATORE DI ANIMAZIONE – CAT. B, LIVELLO
EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n.15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt.476 e ss. c.p.) e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ prov. _____
e residente a _____ via _____ prov. _____
e domiciliato in _____ via _____
cod. fisc. _____-

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.01 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.) nel profilo professionale di Operatore di Animazione – Cat. B, livello evoluto, 1^ posizione retributiva, indetto da codesta amministrazione

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso, e a tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. Di essere in possesso della cittadinanza _____;
2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;
3. Di essere ☐ celibe; ☐ nubile; ☐ coniugato/a; ☐ divorziato/separato; ☐ vedovo;
4. Di aver n. _____ figli di cui n. _____ a carico

5. Di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____ sito in _____ ;
6. Di godere dei diritti politici e civili;
7. Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari _____;
8. Di non aver riportato condanne penali - ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
9. Di non aver procedimenti penali in corso - ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
10. Di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
11. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
12. Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni

Ente Denominazione e Indirizzo	Dal gg/mm/aa	Al gg/mm/aa	Orario Ore/sett.	Ruolo Qualifica	Inquadram. Prof/Livello	Causa risoluzione contratto

Utilizzare un foglio bianco se necessario

13. Di _____ possedere _____ i _____ seguenti _____ ulteriori _____ titoli

14. Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero non godere per i seguenti motivi _____;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto dal presente bando;

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo

numero telefonico _____

Allega altresì alla presente domanda la ricevuta del versamento di € 11,00.= quale tassa di partecipazione al concorso.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

In fede,

Data _____

Firma _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto. Qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità o se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che i dati contenuti nel documento sono tuttora invariati non avendo subito variazioni dalla data di rilascio.

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36H/SETT.) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE DI ANIMAZIONE – CAT. B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ prov. _____

e residente a _____ via _____ prov. _____

allega alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti:

1. ricevuta versamento della tassa di concorso di € 11,00=(euro undici/00):

2. _____

_____;

3. _____

_____;

4. _____

_____;

5. _____

_____;

In fede.

Data _____

Firma _____