



Prot. n. 756

0464/784170 - ☎ 0464/780899

Fraz. Gioghi n. 107 - 38046 LAVARONE - C.F. 96085530226

MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIMBRI

15 APR 2014
Prot. n. 756
Cat. n. 2
Fasc. 2
13-3826
ROTALIANA - KÖNIGSBERG

Avviso di CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura di due posti con rapporto a tempo indeterminato nella figura professionale di
ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA D – livello base – 1 a 20 ore e 1 a 24 ore settimanali

LA MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI CIMBRI

In esecuzione della deliberazione della Giunta della Comunità n. 87 dd. 10 aprile 2014;

- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- visto lo Statuto della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri;
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali; l'accordo stralcio di data 20.04.2007 e l'accordo per il rinnovo del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 22.09.2008;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di personale con rapporto a tempo indeterminato, 1 a 20 ore settimanali ed 1 a 24 ore settimanali nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE, categoria D, livello base – 1^a posizione retribuita

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alle ore 12:00 del giorno 16 maggio 2014, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 65:
 - 1.1 possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- a) ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale in scienze del servizio sociale *oppure*
 - Diploma Universitario in servizio sociale di cui alla Legge n. 341/1990 *oppure*
 - Diploma di assistente sociale abilitante alla professione ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 *oppure*
 - Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali *oppure*
 - laurea magistrale in politiche e servizi sociali;

7. abilitazione alla professione di assistente sociale;
8. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali di cui alla L. 23 marzo 1993 n. 84, art. 2 e 3;
9. patente di guida categoria B o superiore;
10. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
11. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
12. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss.mm.

L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità cd alle mansioni dell'assistente sociale, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri

entro le ore 12:00 del giorno 16 maggio 2014

La domanda potrà essere presentata:

- a mano presso la Segreteria della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, il mercoledì anche pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00) nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta; la data di

ricevimento della domanda e dei documenti allegati sarà attestata dal timbro a calendario del Protocollo della Comunità;

- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro, la data e l'ora presente sulla stampigliatura apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inizio della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 5 dalla data di scadenza del presente bando.

- a mezzo fax spedito al numero 0464/780899, inviato entro il giorno e l'ora di scadenza.

a mezzo mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità comunita@pec.comunita.altipianicimbr.it, in questo caso la domanda dovrà essere sottoscritta con la firma digitale e copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati, o, in mancanza di firma digitale, mediante posta elettronica certificata personale del candidato, purché, ai sensi dell'art. 66 comma 1, lett. E bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, ovvero mediante fax (0464/780899) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: segreteria@comunita.altipianicimbr.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevolmente della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubi);

2) lo stato civile e lo stato famiglia;

3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero:

3.1 per i cittadini non italiani;

3.1.1 il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea;

- 3.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - 3.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - 3.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3.3 per i cittadini di Paesi terzi:
 - 3.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3.3.2 il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - 3.3.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3.3.4 adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) il possesso del titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'Istituto o l'Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico;
- 6) il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale, con indicazione degli estremi del conseguimento;
- 7) la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della Legge 23.03.1993, n. 84 artt. 2 e 3;
- 8) il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- 9) il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
- 10) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 13) le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- 14) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 15) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di

cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;

(16) gli eventuali titoli che, norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;

(17) gli eventuali titoli che conferiscono diritto precedenza assoluta di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" ("attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbria per l'accesso al pubblico impiego livello CI o equipollente" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 543 dd. 23.03.2012);

(18) un indirizzo e-mail, che costituirà l'unico recapito al quale la Comunità invierà ogni comunicazione relativa al presente concorso;

(19) l'impegno a comunicare con e-mail, o pec, o mediante lettera raccomandata o mediante fax, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;

(20) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs. 196/2003;

(21) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di concorso.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci o di formazione di atti falsi, viene immediatamente escluso dal concorso, o se già escluso, viene depennato d'ufficio all'atto dell'approvazione della graduatoria di merito, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. La Comunità procederà inoltre a denunciare il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai partecipanti e dei documenti allegati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità;

2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina;

3. ricevuta del pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (da versare sul conto corrente bancario presso la Cassa Centrale Banca intestato alla Tesoreria della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri IBAN: IT 43 A 03599 01800 000000134022

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale veritanti sui seguenti argomenti.

L'assenza ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

a. Programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;

- b. Metodi e tecniche del Servizio sociale professionale;
- c. Legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore e relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie;
- d. Aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione del lavoro di équipe, di rete e di comunità;
- e. Principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- f. Diritto di famiglia e diritto minorile;
- g. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile, all'ordinamento penitenziario ed alle misure limitative della libertà;
- h. Principi e norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino e di riforma istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;
- i. Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- j. Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- k. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo alle tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- l. Codice in materia di protezione dei dati personali;
- m. Conoscenza dell'uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professione, che potrà essere verificata anche attraverso l'uso pratico.

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e contestuale invio di e-mail ad ogni candidato ammesso, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

A norma dell'art. 4 comma 1.10 del regolamento per le procedure di assunzione del personale della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, approvato con deliberazione dell'assemblea n. 31 del 22 dicembre 2011, nell'eventualità in cui pervengano oltre 25 domande di partecipazione l'Amministrazione procederà, prima dell'espletamento delle prove d'esame, ad un test di prescrizione sulle materie oggetto del programma d'esame, finalizzato all'ammissione al concorso di un numero massimo di 25 aspiranti. Di tale eventualità e delle relative modalità di espletamento della prescrizione sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e contestuale invio di e-mail ad ogni candidato ammesso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSALE

Le prove concorsuali saranno valutate disponendo complessivamente del seguente punteggio:

- a) 25 punti per la valutazione della PROVA SCRITTA;
- b) 25 punti per la valutazione della PROVA ORALE.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un minimo di 19 punti nella prova scritta, e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto almeno 19 punti in ciascuna prova.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITÀ E UTILIZZO

La Giunta della Comunità approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali precedenza e/o preferenze di legge. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria, salvo il diritto di precedenza assoluta di cui all'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, concernente "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali" nel caso in cui lo svolgimento delle attività assegnate vengano attuate prevalentemente nel territorio del Comune di Lusérna – Lusérn;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria ha validità triennale decorrente dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di sostituzione e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio, nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto viene collocato in fondo alla graduatoria degli idonei.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla qualificata funzione da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i dati ed il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente sociale, categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva a tempo pieno, attualmente è il seguente:

- stipendio: € 16.248,00
- assegno annuo: € 3.360,00
- indennità integrativa speciale: € 6.545,04
- indennità di vacanza contrattuale: € 196,20

- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;

- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;

- ogni altra competenza accessoria di legge e/o di contratto.

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Il suddetto trattamento economico sarà rapportato all'effettiva entità dell'orario di lavoro.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati automatizzata della Comunità anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, per l'utilizzo della graduatoria di selezione presso altri enti pubblici.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01/02/2005, n. 2/L, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20.10.2003 e nei vigenti Regolamenti Organico del Personale dipendente e Regolamento per le procedure di assunzione del personale, e norme ivi richiamate.

Il Titolare del trattamento è la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri. Il responsabile del trattamento è il Segretario della Comunità, dott. Roberto Orempiller.

Al presente avviso si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, alle disposizioni contemplate dalla L.P. 05.03.1993, n. 4, come modificata dall'articolo 18 della L.R. 23.10.1998, n. 10, al vigente Regolamento organico del Personale, al vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi.

* * * * *

Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria della Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (tel. 0464/784170 - mail all'indirizzo segreteria@comunita.altipianicimbri.in.it), oppure sul sito della Comunità: www.altipianicimbri.in.it.

IL SEGRETARIO
dott. Roberto Orempiller



Alla
MAGNIFICA
COMUNITA' DEGLI
ALTIPIANI CIMBRI
Fraz. Gionghi, 107
38046 LAVARONE

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI DUE POSTI, UNO A 20 ORE SETTIMANALI ED UNO A 24 ORE
SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE SOCIALE
categoria D livello base

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____

presa visione del bando di concorso prot. n. _____ dd. 15 aprile 2014 indetto dalla Magnifica
Comunità degli Altipiani Cimbri

che le

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di due posti a tempo indeterminato, uno a 20 ore
settimanali ed uno a 24 ore settimanali di personale figura professionale assistente sociale, categoria
D livello base.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui
può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000 sulla documentazione
amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo
delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

dichiaro
(barrare e completare le caselle che interessano)

1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

☐ di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

_____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di

appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____;
• Titolo di studio richiesto dal bando _____

conseguito presso _____
nell'anno _____ riportando la votazione finale di _____;
Per il titolo di studio conseguito all'estero:

di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia _____

4) di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale conseguito il _____ presso _____;

5) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. 84/93 artt. 2 e 3 con il seguente n. _____ dal _____;

6) ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B n. _____ rilasciata il: _____;

7) ☐ di non avere riportato condanne penali;
☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

8) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
(citare gli estremi del provvedimento)

9) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
10) ☐ di godere dei diritti civili e politici;

11) ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

☐ ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

12) ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva:

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004 n. 226):

☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ☐ SI ☐ NO

se SI specificare quali _____

(i candidati dovranno alliegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio):

14) a parità di merito di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

☐ preferenza ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. per _____

☐ n. figli a carico _____

(N.B. a parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto del numero dei figli a carico)

15) di aver diritto di precedenza assoluta alla nomina per i seguenti motivi:

☐ titolare di attestato di conoscenza della lingua propria della popolazione cimbra per

l'accesso al pubblico impiego II livello, di cui al D.P. 23.10.2008, n. 48-155/Leg e deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 2449 dd. 03.10.2008, ai sensi dell'art. 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6 "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali"

16) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso del concorso pubblico prot.

n. _____ dd. 15 aprile 2014 :

17) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti

pubblici o altri enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo

determinato: ☐ SI ☐ NO

18) ☐ di impegnarsi a raggiungere in caso di assunzione la sede assegnata all'interno del territorio

della Comunità;

19) ☐ che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: _____ / _____ , _____ / _____
e-mail _____ @ _____

Con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 Codice sulla protezione dei dati personali, il/la sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di personale assistente sociale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a. I dati forniti saranno trattati dalla Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri - Fraz. Gionghl. 107 - Lavarone, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli intervenuti stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi. Il Titolare del Trattamento dei dati è la Magnifica Comunità degli Altipiani Cimbri: il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario dott. Roberto Orempiller.

_____ Data.

_____ Firma

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:
1. Fotocopia di un documento di riconoscimento
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso
3. _____
4. _____
5. _____

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNANO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 1 L. 23/11/98 n. 407 e art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO consumati sul territorio nazionale o extranazionale, nonché ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, ovvero FRATELLI CONVENIENTI E A CARICO qualora siano gli unici superstiti, di soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati sul territorio nazionale o extranazionale, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407 e ss.mm. dichiarata rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima. (Prefettura o Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano)

2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- originale o copia autenticata del brevetto;
- copia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
- decreto di concessione della pensione.
4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.

5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o degli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
- decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6) GLI ORFANI DI GUERRA
- certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9) I FERTI IN COMBATTIMENTO
- originale o copia autenticata del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 9);

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 5) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI VEDOV I GENITORI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOV I O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI VEDOV I GENITORI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOV I O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI VEDOV I GENITORI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOV I O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autenticata dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE:

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.