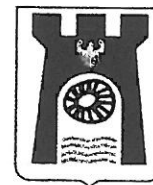


COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it
Via 4 novembre, 4 - 38027 MALÉ (TN)
tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -
e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della
VALLE DI SOLE

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE "OPERATORE SOCIO-SANITARIO"
- Categoria B, livello evoluto -**

IL SEGRETARIO

Visti:

- il vigente Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale dipendente;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L;
- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale non dirigenziale Comparto Autonomie Locali e l'accordo provinciale stralcio concernente il biennio 2006-2007 e ss.mm.e ii;
- la determinazione n. 360 del 26.06.2014, avente per oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale di figura professionale "operatore socio - sanitario" – categoria B – livello evoluto;
- la deliberazione della Giunta n. 14 dell'11.02.2014 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio della procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo determinato di personale "operatore socio-sanitario", categoria B, livello evoluto".

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale "Operatore socio-sanitario" – categoria B – livello evoluto.

Il trattamento economico annesso al detto posto è il seguente:

- ♦ stipendio tabellare € 12.072,00.= annue;
- ♦ assegno annuo € 2.244,00.= annue;
- ♦ indennità integrativa speciale € 6.317,82.= annue;
- ♦ assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
- ♦ tredicesima mensilità;
- ♦ ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per aspiranti di sesso maschile;
8. possesso del diploma di operatore socio-sanitario (OSS);
9. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute della Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente domiciliare, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio di assistente domiciliare.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata entro il giorno

7 agosto 2014 alle ore 12.00

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** nel quale caso l'Ufficio Personale, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole - Via IV Novembre, n. 4 – 38027 – Malè; entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- **spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'ammissione alla selezione di tutti e solo gli aspiranti che avranno presentato o spedito a mezzo posta o pec domanda, corredata dalle dichiarazioni richieste dal bando, entro la data di scadenza del termine, purché risultino in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica): Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 4. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;
 5. il possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
 6. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 7. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
 8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 11. per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
 14. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
 15. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento delle procedure della selezione;
 16. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
 17. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente del bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta (anche sottoforma di test) e in una prova orale (colloquio).

Argomenti delle prove

I candidati ammessi alla procedura selezione saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere le prove nelle materie di seguito indicate, tese a valutare la loro preparazione allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo di operatore socio-sanitario:

- a. disciplina normativa di settore:
 - L.P. 12.07.1991 n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in Provincia di Trento"
 - L.P. 27.07.2007 n. 13 "Politiche sociali nella Provincia di Trento"
- b. Gli enti gestori e l'assetto organizzativo:
 - le figure professionali coinvolte;
 - le modalità operative;
 - l'iter attuativo della domanda di assistenza domiciliare.
- c. Il profilo professionale dell'operatore socio-sanitario
 - le aree di intervento;
 - i compiti dell'operatore socio-sanitario
- d. nozioni di ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- e. L.P. 16 giugno 2006, n. 3 "Norme in materia di governo dell'Autonomia del Trentino";
- f. nozioni sul funzionamento dei servizi della Comunità;
- g. nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti Locali

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione stabilirà l'idoneità nelle prove e la graduatoria di merito.

Solo i candidati risultati idonei nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Per l'inserimento nella graduatoria è necessario ottenere l'idoneità in entrambe le prove.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione, il calendario di convocazione ed il luogo di effettuazione delle prove verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole a partire dal giorno **21 agosto 2014** nonchè mediante avviso all'albo dell'Ente. L'avviso assumerà valore di invito alla prove, alle quali è necessario presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, valido.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

L'Organo esecutivo della Comunità della Valle di Sole approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali preferenze di legge. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. Nell'utilizzo della graduatoria non si tiene conto dei soggetti che risultano già in servizio presso la Comunità nella medesima figura professionale.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione del personale a tempo determinato sarà disposta in applicazione del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 e ss.mm. e ii., nonché secondo le vigenti disposizioni contenute nel CCPL di data 20.10.2003 del personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE.

Il concorrente, ultimamente collocato in graduatoria, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare una dichiarazione di accettazione dell'incarico a tempo determinato con inquadramento nella figura professionale di operatore socio-sanitario, categoria B livello evoluto.

Dovrà inoltre dichiarare gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

- a) il certificato di cittadinanza;
- b) il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- c) l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in sostituzione dell'autentica di copia del titolo di studio si può fare la dichiarazione di conformità all'originale, effettuata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- d) stato di famiglia;
- e) documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nei registri di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente).

La Comunità della Valle di Sole ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i dati ed il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 dovranno produrre relativo certificato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso la banca dati della Comunità, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L nonché della Legge 12.3.1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Valle di Sole, il Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente esercita tale incarico. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Affari Generali.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico di selezione si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel vigente C.C.P.L., nel T.U. approvato con D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, nella L.R. n. 2/2012, e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità della Valle di Sole – Ufficio Personale nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio, dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 (telefono: 0463 – 901029, interno 9).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità della Valle di Sole.

- 8 LUG 2014

Malè, _____



IL SEGRETARIO
- dott. Alberto Gasperini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alberto Gasperini', written over the typed name and title.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE OVE AVVIENE IL CONCORSO/LA SELEZIONE.
- 18) NUMERO DEI FIGLI A CARICO SENZA REDDITO PROPRIO (specificare nella domanda cognome, nome, luogo di nascita)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione;
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. n. 302/1990.

- ☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato): _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ ovvero di essere cittadino/a di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- 4) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- conseguita il _____, presso la Scuola _____
- sede _____ votazione _____;
- chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve dichiarare:
- titolo di studio _____ conseguito
- in data _____ nello Stato _____ e
- di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____
- _____ dalla competente autorità italiana _____
- 5) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ (B o superiore);
- 6) ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici;
- 7) ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne _____
- (citare gli estremi del provvedimento)

Se Sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo:

8) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
estremi del procedimento _____
tipo di reato _____
l'organo giudiziale presso il quale è pendente _____
sito in _____
(luogo)

9) ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni

☐ di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

10) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

11) ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____;

☐ di non esser soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226);

12) ☐ di aver prestato/di prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare anche le cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego) _____

13) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui di cui alla Legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali _____

_____;
(i candidati dovranno allegare -- in originale o in copia autenticata -- certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio);

14) ☐ di aver diritto di:

☐ preferenza per _____

☐ n. figli a carico _____

15) ☐ chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
Via _____ n. _____
Comune _____ provincia _____
C.A.P. _____ Telefono _____ / _____

16) ☐ di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni Pubbliche, ad altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con la Comunità della Valle di Sole o altre Comunità o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato:

☐ SI

☐ NO

17) ☐ di essere a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione, il calendario di convocazione ed il luogo di effettuazione delle prove verranno pubblicato sul sito internet della Comunità della Valle di Sole, nonché mediante avviso all'albo dell'Ente e che l'avviso assumerà valore di invito alle prove.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
2. _____
3. _____
4. _____

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti sono oggetto di trattamento da parte della Comunità della Valle di Sole, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia: - Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro - per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni. Il personale dell'ufficio Personale e i membri della commissione di selezione, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo dell'Ente.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli. Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)