



C13-0007618-23/07/2014-A

Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoas'chèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Servizio Personale

tel. 0461/519583

fax 0461/531620

e-mail: gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it

Prot. 17319 /4.1

Pergine Valsugana, 23.07.2014

Spett.li:

- Comuni del territorio della
- della Comunità Alta Valsugana e Bersntol

- Comunità di Valle

- Comuni di Trento, Rovereto, Arco,
- Riva del Garda, Mori, Ala, Lavis,
- Mezzolombardo, Borgo Valsugana,
- Cles, Ledro, Mezzocorona, Dro, Storo,
- Predazzo, Avio, Cavalese, Brentonico,
- Villa Lagarina, Tione

- Consorzio dei Comuni Trentini
- Regione Autonoma Trentino Alto Adige
- Servizio Personale della P.A.T

OGGETTO: invio bando di mobilità volontaria per un posto di funzionario amministrativo/contabile categoria D livello base a 36 ore sett.li

Si trasmette in allegato copia dell' **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA D LIVELLO BASE - A 36 ORE SETT.LI - SCADENZA ORE 12.00 DEL 22.09.2014**, invitando le SS.LL. a farlo affiggere nelle bacheche e negli albi fino alla scadenza del giorno **22.09.2014** ed a provvedere alla restituzione della relata di pubblicazione.

Distinti saluti



Il Responsabile del Servizio Personale
- dott.ssa Rina Eccel -

Allegati:

- * avviso di mobilità
- * relata

Orario di apertura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico:
dal lunedì al venerdì: 8.30 - 12.15
Telefono 0461 519540

COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

Tolgamoas'chöft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Prot. n. 17801/4.1

22 LUG 2014

Bando di mobilità volontaria ai sensi del titolo VII del C.C.P.L. dd. 20.10.2003 e dei criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità, concertati con le organizzazioni sindacali il 13 febbraio 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta della Comunità Alta Valsugana e Bersntol n. 93 dd. 24.06.2014
- Vista la determinazione del Segretario generale n. 1425 dd. 14.07.2014;
- visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L (modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L) "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige";
- visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol
- vista la legge provinciale n. 3/2006
- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale 2002-2005 sottoscritto il 20.10.2003 e success.mod. ed integr. ed in particolare il capo VII "mobilità volontaria";
- visto il Protocollo d'intesa tra la P.A.T., Consorzio dei Comuni trentini ed Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto Autonomie locali per la disciplina in materia di mobilità e di passaggi diretti del personale del comparto Autonomie locali in attuazione della legge provinciale 16.06.2006, n. 3 di riforma istituzionale sottoscritto il 29.09.2010 ed i criteri di selezione da inserire nei bandi di mobilità, concertati in data 13.02.2012;
- visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014, sottoscritto il 07.03.2014;
- vista legge provinciale n. 1 dd. 22 aprile 2014 (legge finanziaria provinciale 2014);

RENDE NOTO

che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol intende procedere all'assunzione – con **procedura di mobilità volontaria** - della seguente figura professionale da assegnare al Servizio Socio assistenziale:

figura professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
categoria	D
livello	BASE
orario settimanale	36 ore (tempo pieno)
numero posti	1 (vacante)
sede di lavoro	Comunità Alta Valsugana e Bersntol – Pergine Valsugana

La procedura è rivolta ai/alle dipendenti a tempo indeterminato della Provincia autonoma di Trento – Comparto Autonomie locali, delle Comunità, dei Comuni e loro consorzi del territorio della Provincia Autonoma di Trento, inquadrati in categoria D livello base – figura professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO O FUNZIONARIO CONTABILE O FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, che abbiano superato il periodo di prova.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.P.L. e comprende tutte le voci di retribuzione maturate dai vincitori in base all'anzianità e/o posizione retributiva raggiunta presso l'ente di provenienza.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA'

In base ai punti 3. e 4. del "Protocollo d'Intesa" in materia di mobilità del 29.09.2010 e di quanto concertato in data 13.03.2012 da Provincia Autonoma di Trento, Consorzio dei Comuni Trentini ed Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, possono presentare domanda di mobilità coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso ed al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ essere dipendente con contratto a tempo indeterminato della Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie locali, dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento, loro consorzi e delle altre Comunità di Valle
- ☐ essere inquadrato/a in categoria D livello base figura professionale FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO o FUNZIONARIO CONTABILE o FUNZIONARIO AMM.VO/CONTABILE;
- ☐ essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- ☐ aver superato il periodo di prova;
- ☐ non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del funzionario amministrativo contabile, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi 5 anni dall'ultimo trasferimento.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.09.2014.**

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.30/12.15) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi dalla data (e quindi dopo il 25.09.2014) di scadenza del presente bando, qualora le stesse non siano state anticipate a mezzo fax (al numero 0461/531620) ovvero a mezzo mail (all'indirizzo gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it).
- a mezzo e-mail da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it (per domande prive di certificazione medica); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente, o comunque le

domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0461/531620) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

La presentazione della domanda di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Copia della domanda va inoltrata, per conoscenza, all'amministrazione di appartenenza del richiedente.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e di residenza, il codice fiscale);
2. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento e la decorrenza di tale inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. l'anzianità (servizio in ruolo) nella categoria e nella figura professionale richiesta con indicazione dei periodi di assenza non utili ai fini giuridici (aspettative/permessi non retribuiti);
5. le mansioni attualmente svolte;
6. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento nel lavoro;
7. il titolo di studio, la data, la Scuola/Istituto/Facoltà presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, per l'assunzione all'impiego presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
9. la distanza chilometrica tra la sede di servizio e la residenza;
10. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in seguito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
11. lo stato civile, la composizione del nucleo familiare, precisando il rapporto di coniugio, di parentela, di affinità o di convivenza, gli eventuali figli non conviventi per i quali è stato disposto l'affidamento congiunto;
12. gli eventuali ascendenti o affini di primo grado di età pari o superiore agli 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare;
13. le eventuali particolari condizioni di salute (nel caso di dipendente affetto da patologia grave e cronica/beneficiario degli artt.li 21 o 33 commi 5 e 6 della Legge 104/1992) allegando idonea documentazione comprovante tali condizioni;
14. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata, per fax o per e-mail tutte le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico;
15. la dichiarazione di consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, al trattamento dei propri

dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura di mobilità;

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m. non è richiesta l'autenticazione della apposta in calce alla domanda.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata;
- gli eventuali documenti che i candidati ritengano di presentare in quanto utili ai fini della valutazione; in questo caso dovrà essere allegato un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal candidato;
- nel caso di patologia grave e cronica e/o beneficiario legge 104/1992, la documentazione comprovante tali condizioni;

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

I candidati ammessi alla procedura di **mobilità volontaria** sono convocati per un colloquio di verifica volto all'accertamento dei requisiti professionali e/o formativi necessari; in base all'esito del colloquio i candidati sono inseriti nella graduatoria, compilata con i punteggi previsti dai "criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità" concertati con le Organizzazioni Sindacali il 13 febbraio 2012 come sotto specificati:

1) TITOLI (massimo 20 punti)

- A. CONDIZIONI DI FAMIGLIA** (dove per figlio convivente si intende anche la situazione di affidamento congiunto)

A1	per ogni figlio convivente fino a 3 anni di età	Punti 2
A2	per ogni figlio convivente da 3 a 8 anni di età	Punti 1,5
A3	per ogni figlio convivente da 8 a 14 anni di età	Punti 1
A4	per ogni figlio convivente da 14 a 18 anni di età	Punti 0,5
A5	punteggio da aggiungere nelle ipotesi dei punti A1, A2, A3, A4, se nel nucleo familiare non è presente l'altro genitore o persona convivente	Punti 1
A6	per anziani conviventi, parenti o affini con età ≥ 80 anni	Punti 0,5
A7	ascendenti e affini di 1° grado ≥ 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare	Punti 0,5

B. CONDIZIONI DI SALUTE

B1	patologia grave e cronica del/della dipendente. Il certificato non può essere anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, deve attestare espressamente il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.	Punti 1
B2	patologia grave e cronica del/della dipendente. Se il medico specialista nella malattia sofferta, di cui al punto B1, in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo.	Punti 1
B3	dipendente beneficiario degli artt. 21 o 33, commi 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.	Punti 5

C. DISTANZA TRA RESIDENZA E ATTUALE SEDE DI LAVORO Massimo 3 punti	Punti 0,2 per ogni 5 km
--	-------------------------

D. ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA NEL BANDO E CORRISPONDENTE DEL LIVELLO INFERIORE

D1	per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo indeterminato (non sono valutate ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici) fino ad un massimo di 20 anni.	Punti 0,15
----	---	------------

E. CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA LIVELLO DI ISTRUZIONE DEL DIPENDENTE E LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA FIGURA PROFESSIONALE

E1	esistenza della corrispondenza	Punti 3
E2	non esistenza della corrispondenza	Punti 0

F. ETA' ANAGRAFICA

In caso di parità di punteggio, ha diritto di precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica

2) VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA, SULLA BASE DELLA DECLARATORIA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE A BANDO, INTEGRATO CON COLLOQUIO DI VERIFICA (massimo 20 punti)

Nell'ambito della valutazione si terrà conto:

- a. del colloquio di verifica (massimo 15 punti);

- b. della corrispondenza e della durata tra esperienza professionale maturata e compiti della figura professionale da ricoprire (massimo 3 punti). A tal fine si precisa che il concorrente che ricoprirà il posto vacante si occuperà del coordinamento del personale amministrativo del Servizio Socio assistenziale, della gestione del budget assegnato al Servizio Socio assistenziale, della gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Socio assistenziale e costituirà elemento di raccordo del Servizio Socio assistenziale con gli altri Servizi dell'Ente.
- c. del titolo di studio posseduto - massimo 2 punti – secondo i seguenti criteri:
1 punto se il candidato è in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di indirizzo contabile;
0,5 punti se il candidato è in possesso di diploma di laurea triennale in discipline giuridiche e/o economiche;
1 punto se il candidato è in possesso di diploma di laurea specialistica o quadriennale/quinquennale (vecchio ordinamento) in discipline giuridiche e/o economiche (punteggio non cumulabile con il possesso del diploma di laurea triennale in discipline giuridiche e/o economiche);
Nel caso di possesso di più titoli dello stesso livello il punteggio verrà attribuito per una sola volta.

La valutazione comparata dei curricula professionali ed il colloquio saranno effettuati da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Giunta della Comunità.

COLLOQUIO DI VERIFICA

Il colloquio di verifica di cui al punto a) verterà sui seguenti argomenti:

Argomenti del colloquio:

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo;
- ordinamento finanziario e contabile dei Comuni;
- finanza locale, bilanci e contabilità degli Enti Locali;
- strumenti di programmazione e di controllo di gestione negli Enti Locali;
- legislazione in materia socio assistenziale con particolare riguardo alla Provincia Autonoma di Trento;
- riforma istituzionale legge provinciale n. 3/2006;
- nozioni di diritto penale relativamente ai principi generali e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento ed organizzazione della Regione Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni;
- ordinamento del personale;

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e la comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà il colloquio saranno pubblicati sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it) con un preavviso di almeno 15 giorni.

Tale pubblicazione **avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Come precisato, la Comunità Alta Valsugana e Bersntol predisporrà più graduatorie attingendo in ordine ai dipendenti di:

- 1) Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Provincia Autonoma di Trento;
- 2) Comunità, Comuni e loro consorzi degli altri territori trentini;
- 3) altri Enti pubblici del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito della Comunità, con specifica indicazione dei punteggi

attribuiti ai sensi del punto 1) e del punto 2) e potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire.

TRASFERIMENTO

La selezione del dipendente cui assegnare il posto avverrà a partire dal primo in graduatoria. Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio.

Entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà al dipendente l'esito positivo della domanda di mobilità. L'interessato avrà l'onere di comunicare entro i 10 (dieci) giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto. Per il trasferimento del dipendente, l'Amministrazione richiederà il consenso dell'Ente cedente; se l'Ente cedente negherà il consenso o differirà il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili l'Amministrazione potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria.

Entro il termine che verrà stabilito dalla Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il trasferimento, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti idonei a comprovare fatti, stati e qualità personali per i quali ha presentato nella domanda di ammissione, l'autodichiarazione richiesta, ferma restando la possibilità, per la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, di acquisire direttamente tali documenti, nei limiti previsti dall'articolo 43 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Con il consenso dell'Ente cedente, previa verifica dei requisiti richiesti nell'avviso, il dipendente sarà trasferito, nel ruolo unico dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente trasferito a seguito di processi di mobilità sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già compiuto presso l'Ente di provenienza.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

La mobilità, in accordo con gli interessati (candidato e ente di appartenenza) potrà essere preceduta da un periodo di comando. Il periodo di comando non deve essere superiore ad un anno, salvo reali esigenze organizzative degli Enti o motivata richiesta del dipendente.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro che ne potrebbe conseguire. Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2L nonché la Legge 12.03.1968 n. 68.

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, il Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente esercita tale incarico; il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m., nella L.R. 2/2012, nel ccpl dd. 20.10.2003 e s.m. e nel vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa all'avviso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana nei giorni lunedì e mercoledì 09.00/12.15, martedì e giovedì 09.00/12.15 e 14.30/16.30 e venerdì 09.00/12.00, (telefono: 0461 – 519581; e-mail: gestione.personale@comunita.altavalsugana.tn.it), al quale potranno essere richiesti anche il presente bando, il modulo predisposto per la domanda di ammissione all'avviso, fac-simili di autocertificazioni.

Pergine Valsugana, 22.07.2014



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Claudio Civettini

Si precisa che avverso la determinazione n. 1425 dd. 14.07.2014 di approvazione del presente avviso è possibile presentare - ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

In carta libera (L. 370/88)

Alla Comunità Alta Valsugana
e Bersntol
Piazza Gavazzi, n. 4
38057 PERGINE VALSUGANA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA RIVOLTO AI
DIPENDENTI DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, DELLE COMUNITA', DEI COMUNI
E LORO CONSORZI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
VACANTE DI ASSISTENTE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA D -
LIVELLO BASE CON ORARIO A 36 ORE SETT.LI**

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____
CAP _____ Provincia di _____
in via _____ n. _____ e domiciliato (se diverso
dalla residenza) a _____ CAP _____ in via _____
tel. abitazione _____; tel. ufficio _____
: tel. Cell. _____
CODICE FISCALE _____

presa visione del bando di mobilità volontaria per un posto di funzionario amministrativo/contabile a tempo indeterminato a tempo pieno a 36 ore settimanali da assegnare al Servizio Socio assistenziale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e rivolto al personale dipendente della Provincia Autonoma di Trento - Comparto Autonomie locali, delle Comunità, dei Comuni e loro consorzi del territorio della Provincia Autonoma di Trento

c h i e d e

di poter partecipare alla suddetta procedura.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste per dichiarazioni mendaci o falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

dichiara

1) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di
FUNZIONARIO _____, categoria D livello base, presso:

☐ la Provincia Autonoma di Trento e di essere assegnato alla seguente Struttura provinciale
(Servizio/Dipartimento/Agenzia/Società/Fondazione)

☐ la Comunità _____

☐ il Comune (o Consorzio comunale) di _____

2) di essere inquadrato/a in tale figura professionale dal _____

3) di avere superato il periodo di prova;

4) di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di
assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti):

dal	al	causale

e di avere pertanto una anzianità (servizio in ruolo) nella figura professionale di assistente
_____ categoria D base pari ad anni _____ mesi _____ e
giorni _____

5) di svolgere attualmente le seguenti mansioni:

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul
rendimento nel lavoro;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto

_____, sito in _____
_____ in data (mm/aa) _____ con la votazione _____

- ☐ di essere altresì in possesso dell'attestato di qualifica professionale di:

_____ conseguito presso
l'Ente/Istituto _____ sito in _____ in
data (mm/aa) _____;

- ☐ maturità quinquennale in

_____ conseguita presso
_____, sito in _____
_____ in data (mm/aa) _____ con la votazione _____

- ☐ diploma di laurea quadri/quinquennale, vecchio ordinamento antecedente la riforma, e lauree specialistiche post-riforma in _____, conseguito presso _____, in data

_____ (mm/aa) _____ con punteggio _____

- ☐ diploma di laurea triennale in _____, conseguito presso _____, in data

_____ (mm/aa) _____ con punteggio _____

- ☐ ulteriori titoli (elenco)

8) che la situazione della propria famiglia è la seguente:

relazione con il richiedente (coniuge e/o convivente, figli, parenti o affini con età ≥ 80 anni)	Nome e cognome	Data di nascita	Convivente/affidamento congiunto (per figli non conviventi in caso di separazione o divorzio dei coniugi)	Codice fiscale

e che il trasferimento nei ruoli della Comunità crea un avvicinamento, rispetto al precedente luogo di lavoro, al luogo di residenza dei seguenti ascendenti o affini di 1^o grado ≥ 80 anni non conviventi, che necessitano di assistenza:

relazione con il richiedente (coniuge e/o convivente, figli, parenti o affini con età ≥ 80 anni <i>non convivente</i>)	Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di residenza	Codice fiscale

9) di non essere nelle situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ad assumere l'impiego alle dipendenze della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ovvero di trovarsi nella seguente posizione di incompatibilità:

_____ ;

10) che la propria residenza dista dall'attuale sede di lavoro km _____;

11) di aver ottenuto i seguenti trasferimenti in esito a procedure di mobilità:

dall'Ente	All'Ente	Data decorrenza

12) di essere portatore di una patologia grave e cronica¹

Indicare gli estremi della certificazione medica allegata

13) che, per la patologia grave e cronica indicata al punto 14), la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle proprie condizioni di salute²

Indicare gli estremi della certificazione medica allegata

14) di essere dipendente beneficiario degli articoli 21 o 33 commi 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m. (allegare certificazione di seguito indicata)

15) di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nell'avviso prot. n. _____ dd. _____;

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ / _____, _____ / _____,

e-mail _____@_____

¹ Il certificato medico specialistico, non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, deve attestare espressamente il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiese l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.

² Il medico specialista nella patologia sofferta, di cui la punto 13), in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo.

impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata o mediante fax o mediante e-mail le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso pubblico.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ curriculum formativo e professionale
- ☐ certificazione medica per dichiarazione di cui ai punti 12) e 13) non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, da consegnare in busta chiusa riportante la dicitura "dati sanitari";
- ☐ attestazione, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Commissione presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, o comunque, da altro ente competente, dalla quale risulti la situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (se indicato punto 14)

Con riferimento al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sulla tutela della Privacy, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti verranno utilizzati al fine dell'espletamento della procedura di mobilità e dell'eventuale rapporto di impiego che ne dovesse seguire. Il conferimento degli stessi è obbligatorio e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a.

I dati forniti saranno trattati dal Servizio Personale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – Piazza Gavazzi n. 4, Pergine Valsugana, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione dell'avviso in argomento.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol; il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)