



COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI
provincia di Trento

Prot. n. 0004315

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI.

per la copertura di un posto con rapporto a tempo indeterminato nella figura professionale di

ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA D LIVELLO BASE 36 h. settimanali

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

1. - visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L;
2. - visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
3. - visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;
4. - visto lo Statuto della Comunità della Valle dei Laghi;
5. - visto il contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali; l'accordo stralcio di data 20.04.2007 e l'accordo per il rinnovo del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il quadriennio giuridico 2006/2009 – biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 22.09.2008;
6. - vista la deliberazione giuntale n. 198 di data 19.11.2013 con cui si autorizzava il Responsabile dell'Ufficio Personale ad indire il presente bando di concorso pubblico
7. - vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 40 dd. 17.6.2014 con la quale si approvava lo schema del presente bando al fine di indire un concorso pubblico per l'assunzione di un posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale cat. D livello base a 36 ore settimanali;
8. - vista la determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale n. 53 dd. 23.7.2013 con la quale il bando suddetto è stato integrato prevedendo la possibilità di accedere allo stesso secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, comma 3-bis.

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto con rapporto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nella figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE categoria D livello base – 1^a posizione retributiva

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alle ore **12.00** del giorno **1° settembre 2014**, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici:
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del d. Lgs 30.03.2001 n. 165:
 - 1.1 possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale in scienze del servizio sociale

oppure

Diploma Universitario in servizio sociale di cui alla Legge n. 341/1990

oppure

Diploma di assistente sociale abilitante alla professione ai sensi del D.P.R. n. 14/1987

oppure

Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

oppure

Laurea magistrale in politiche e servizi sociali;

5. abilitazione alla professione di assistente sociale;
6. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali di cui alla L. 23 marzo 1993 n. 84, art. 2 e 3;
7. possesso della patente di guida categoria B o superiore
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
11. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile;
12. conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. L'espletamento del presente concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente sociale, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione della Comunità della Valle dei Laghi si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi in via Nazionale, 12 38070 Vezzano (TN) entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **1° settembre 2014**

La domanda potrà essere presentata:

- a mano o anche a mezzo corriere presso la Segreteria della Comunità della valle dei Laghi, nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.30, e dalle 14.30 alle 17.00, il venerdì dalle 9.00 alle 12.30) nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta; la data di ricevimento della domanda e dei documenti allegati sarà attestata dal timbro a calendario del Protocollo della Comunità;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro, la data e l'ora presente sulla stampigliatura apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente;
- a mezzo mail da una alla casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità comunita@pec.comunita.valledelaghi.tn.it contenente la domanda con firma digitale e copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati, o, in mancanza di firma digitale, mediante posta elettronica certificata personale del candidato, purché, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi del successivo articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico. La spedizione a casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. A richiesta potranno essere regolarizzati eventuali vizi di forma con la consegna dei documenti analogici della domanda e dei documenti ad essa allegati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti presentati o pervenuti a mezzo posta successivamente alla scadenza del termine delle ore **12.00** del giorno **1° settembre 2014** che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 5 dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate, come previsto dall'art. 12 comma 4 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata comunita@pec.comunita.valledelaghi.tn.it o con fax (0461/340857) o con semplice e.mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà all'ammissione al concorso di tutti e solo gli aspiranti che avranno presentato domanda, corredata dalle dichiarazioni richieste dal bando, entro la data ed orario di scadenza del termine, purché risultino in possesso dei requisiti prescritti.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana
 - a) per i cittadini non italiani della UE:
 - il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:
 - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto o l'Università presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
- gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- un indirizzo e-mail, che costituirà l'unico recapito al quale la Comunità invierà ogni comunicazione relativa al presente concorso;
- l'impegno a comunicare con e-mail, o pec, o mediante lettera raccomandata o mediante fax, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando;
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e del regolamento per le procedure di assunzione della Comunità di Valle;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile dell'Ufficio del Personale con apposito atto. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso dell'importo di 10,32 euro (da versare sul conto corrente bancario presso la Cassa Rurale di intestato alla tesoreria della Comunità della Valle dei Laghi - Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano codice IBAN **IT 66 I 08132 35900 000900545110**) Tale importo non verrà restituito né in caso di esclusione dal concorso né in caso di mancata partecipazione allo stesso.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto tecnico-pratico ed una prova orale vertenti sugli argomenti sottoindicati.

- programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento dei servizi alla persona;
- metodi e tecniche del Servizio sociale professionale;
- legislazione nazionale e provinciale di carattere generale e di settore relativamente alle politiche sociali e socio-sanitarie;
- aspetti tecnici e organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione del lavoro di equipe, di rete e di comunità;
- principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- diritto di famiglia e diritto minorile;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile, all'ordinamento penitenziario ed alle misure limitative della libertà;
- disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- conoscenza dell'uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche in relazione alla professione, che potrà essere verificata anche attraverso l'uso pratico.

La Commissione Giudicatrice potrà decidere di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso.

L'assenza ad una sola prova d'esame, come all'eventuale test preselettivo, comporta l'esclusione dal concorso.

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno l'eventuale test preselettivo e le prove di esame **mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Comunità (www.comunita.valledeilaghi.tn.it) a decorrere dal giorno 6 ottobre 2014** ed almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione, della data e del luogo delle prove.**

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITÀ' E UTILIZZO

La Giunta della Comunità approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali precedenza e/o preferenze di legge. La nomina sarà effettuata secondo l'ordine di graduatoria.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo informatico; dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità triennale decorrenti dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti dell'Ente e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni ad orario ridotto.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori e a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale. I concorrenti assunti dalla Comunità che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria.

Il candidato, con la domanda di ammissione al concorso, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza, la cittadinanza e lo stato famiglia;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria

all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i dati ed il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di assistente sociale, categoria D livello base 1^a posizione retributiva a tempo pieno attualmente è il seguente:

- stipendio € 16.248,00;
- assegno annuo € 3.360,00;
- indennità integrativa speciale € 6.545,04;
- indennità di vacanza contrattuale € 196,20;
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ogni altra competenza di legge e/o di contratto.

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Il suddetto trattamento economico sarà rapportato all'effettiva entità dell'orario di lavoro.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità della Valle dei Laghi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione dello stesso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20.10.2003 e nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Personale, norme ivi richiamate.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Comunità della Valle dei Laghi; Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale rag. Mauro Brundu.

Al presente bando si applicano le disposizioni di cui alla legge 23.08.1988, n. 370, alle disposizioni contemplate dalla L.P. 05.03.1993, n. 4, come modificata dall'articolo 18 della L.R. 23.10.1998, n. 10, dal vigente Regolamento organico del Personale, e al vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali e successivi accordi.

INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi nei giorni dal lunedì al giovedì con orario 09.00/12.30 e 14.30/17.00 e il venerdì con orario 09.00/12.00, (e-mail: comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it - telefono: 0461/340163) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione allo stesso. Copia del presente bando è disponibile presso gli Uffici Protocollo e Segreteria della Comunità della Valle dei Laghi e presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente avviso. Presso gli stessi uffici possono essere ritirati i fac-simili per le domande.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità della Valle dei Laghi: www.comunita.valledeilaghi.tn.it.

Vezzano, 24.7.2014



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
rag. Mauro Brundu

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

**Alla
COMUNITA' DELLA
VALLE DEI LAGHI
via Nazionale, n. 12**

38070 VEZZANO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO per esami per la copertura di un posto con rapporto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nella figura professionale di Assistente Sociale, categoria D livello base, I^a posizione retributiva

ASSISTENTE SOCIALE

categoria D livello base

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____
presa visione del bando di concorso prot. n. indetto dalla Comunità della Valle dei Laghi

chiede

di essere ammesso/a al concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato nella figura professionale Assistente Sociale, categoria D livello base.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. sulla documentazione amministrativa, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
ovvero
- ☐ di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;
- 3) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____ presso _____
_____ con sede a _____
_____ in via _____ riportando la votazione
finale di _____ su _____;
- 4) ☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;
- 5) ☐ di essere iscritto/a all'Albo degli assistenti sociali della Regione _____ con il numero _____;
- 6) ☐ di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- 7) ☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

☐ ovvero di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi _____

8) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9) ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____ (citare gli estremi del provvedimento)

10) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
_____ (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

11) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

12) ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐

se SI specificare quali _____
(così come attestato da certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica provinciale competente territorialmente, che si allega);

13) ☐ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
ovvero

☐ di prestato servizio presso pubbliche le seguenti pubbliche amministrazioni :

Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____
e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

14) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile):

☐ di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

☐ di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____;

ovvero

☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.8.2004, n.226)

- 15) ☐ di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla:
preferenza per _____;
precedenza per _____;
- 16) ☐ di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura selettiva, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi e del regolamento per le assunzioni.
- 17) ☐ di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità di essere assunti.
- 18) ☐ di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.
- 19) ☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____
Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
telefono: _____ / _____ / _____
e-mail _____@_____

Con riferimento al D.Lgs. 196/2003 Codice sulla protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente al fine dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di personale Assistente Sociale e dell'eventuale costituzione del rapporto lavorativo che ne potrebbe conseguire. Il conferimento degli stessi è obbligatoria e la relativa opposizione comporterebbe l'impossibilità da parte dell'Amministrazione a rispondere all'istanza del sottoscritto/a. I dati forniti saranno trattati dall'Ufficio Personale della Comunità della Valle dei Laghi - via Nazionale, 12 Vezzano, e saranno comunicati, limitatamente alle informazioni strettamente necessarie, ai soggetti pubblici che intervengono nell'effettuazione del concorso in argomento, nonché alle eventuali altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza del suo diritto, anche a mezzo terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura, di conoscere i dati che riguardano gli interventi stessi ed intervenire circa il loro trattamento (ottenendo ad esempio la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati, potendo opporsi, in tutto o in parte al trattamento degli stessi).

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Comunità della Valle dei Laghi; il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. quietanza di pagamento della tassa concorso
2. fotocopia documento di identità valido
3. _____

NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 1 L. 23/11/98 n. 407 e art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO consumati sul territorio nazionale o extranazionale, nonché ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, ovvero FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO qualora siano gli unici superstiti, di soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati sul territorio nazionale o extranazionale, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407 e ss.mm; dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima. (Prefettura o Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano)
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autenticata del brevetto;
 - copia autenticata del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato della Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o degli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o, in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autenticata del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 9);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 5) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'I.N.A.I.L. e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autenticata dello stato di servizio militare o del folio matricolare se riportanti dichiarazioni in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE;
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m. (Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige) nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.