



Comune di Rovereto

PERSONALE E ISTRUZIONE

Gestione personale e concorsi



Rovereto, 25 settembre 2014

Prot. N. 35555/2014

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1° - LETTERA B), DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI REGIONALI SULL'ORDINAMENTO DEL PERSONALE DEI COMUNI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE, APPROVATO CON DPREG. 1 FEBBRAIO 2005 N. 2/L, MODIFICATO DAL DPREG. 11 MAGGIO 2010 N. 8/L E DAL DPREG. 11 LUGLIO 2012 N. 8/L, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI VACANTI DI "OPERATORE D'APPOGGIO" categoria A – PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE E ISTRUZIONE (UFFICIO ISTRUZIONE), DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETT.LI)

IL DIRIGENTE

DEL SERVIZIO PERSONALE E ISTRUZIONE

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1354 dd. 22 settembre 2014

RENDE NOTO

E' indetta una procedura concorsuale pubblica ai sensi dell'art. 5, comma 1° - lettera b), del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, modificato dal DPReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPReg. 11 luglio 2012 n. 8/L, per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Operatore d'appoggio" categoria A – presso il Servizio Personale e Istruzione (Ufficio Istruzione), di cui n. 1 posto a tempo pieno e n. 1 posto a tempo parziale (18 ore sett.li).

Ai sensi del citato art. 5 del T.U.LL.RR.O.CC., la prova selettiva verrà effettuata seguendo apposita graduatoria pubblica per titoli, formata sulla base dei soli titoli di servizio maturati alla data del 31.08.2014.

Gli aspiranti inseriti nella graduatoria per titoli saranno sottoposti alla prova selettiva in ordine di graduatoria e fino alla copertura dei n. 2 posti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per l'assunzione di soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per essere ammessi alla procedura concorsuale pubblica gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- età non inferiore ad anni 18;
- **Titolo di Studio** – **assolvimento dell'obbligo scolastico; i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere obbligatoriamente conseguita nel momento dell'eventuale assunzione);**
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente. In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, **da redigersi sull'apposito modulo**, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 17.00 del giorno mercoledì 29 ottobre 2014**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Rovereto: personale@pec.comune.rovereto.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;

- il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere accompagnato dalla traduzione e autentica dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere obbligatoriamente conseguita nel momento dell'eventuale assunzione);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- l'appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68;
- l'iscrizione negli elenchi/graduatorie di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE". Ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il soggetto (Ente) datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.
La durata dei servizi prestati presso il Comune di Rovereto verrà acquisita d'ufficio;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- dichiarazione di disponibilità per assunzioni a tempo determinato, come indicato nel successivo paragrafo relativo all'utilizzo della graduatoria;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso e, qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della validità della graduatoria stessa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **ricevuta del versamento di €. 10,33.-** quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi (indicando quale causale di riferimento: "tassa concorso pubblico per Operatore d'appoggio"):
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale (Banco Popolare Società Cooperativa – Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10) – codice IBAN IT28X0503420800000000005000;
 - bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al comune di Rovereto, presso il Tesoriere comunale (Banco Popolare Società Cooperativa – Filiale di Rovereto, Corso Rosmini n. 10) – codice IBAN IT28X0503420800000000005000;
 - ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. 315382 intestato al Comune di Rovereto - Servizio di Tesoreria.In caso di utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare anche la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.
Tale tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio prestati nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia, svolti fino al 31.08.2014 e prestati in qualità di lavoratore dipendente:

- negli enti in cui si applica il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali dd. 20.10.2003, come modificato dall'Accordo dd. 22.09.2008 (Provincia Autonoma di Trento e suoi enti funzionali, Consiglio provinciale, Comuni e loro consorzi, IPAB, Comprensori), o in altri enti in cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro 2002-2005 del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, come da ultimo modificato dal Contratto 11.01.2008.

Per ogni giornata di effettivo servizio svolto a tempo pieno verranno attribuiti: **punti 0,01**. Il punteggio per il servizio prestato con orario di lavoro a tempo parziale verrà computato in rapporto all'orario effettivamente svolto.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

Coloro che hanno già presentato analoga domanda nel precedente concorso pubblico di pari profilo professionale, indetto dal comune di Rovereto con determinazione dirigenziale n. 873 dd. 1° aprile 2010 e la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 179 dd. 5 ottobre 2010, dovranno indicare solamente eventuali nuovi servizi prestati dal 1° gennaio 2010 al 31 agosto 2014, mentre per i precedenti vale la documentazione già prodotta ed in possesso dell'Amministrazione comunale.

Il Servizio Personale e Istruzione procederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli.

Entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande verrà affisso all'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo www.comune.rovereto.tn.it, apposito avviso relativo al periodo di esposizione della graduatoria. ***Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.***

La graduatoria rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Personale e Istruzione, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Il Servizio Personale e Istruzione, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con determinazione del Direttore Generale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata con le stesse modalità previste per i posti di cui alla presente procedura, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencati:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 14 – comma 1°-bis del DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m. (Testo Unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige), la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella specifica figura professionale oggetto del concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

Ai sensi della Legge n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

PROVA SELETTIVA

Gli aspiranti inseriti nella graduatoria per titoli saranno sottoposti alla prova selettiva in ordine di graduatoria e fino alla copertura dei n. 2 posti previsti dal presente avviso.

I candidati ammessi alla prova selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere un colloquio sui seguenti argomenti:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti di pulizia, norme igieniche);
- nozioni elementari sulle competenze del Comune nei servizi all'istruzione;
- diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- norme in materia di sicurezza del lavoro e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- norme generali di comportamento nei confronti dell'utenza, dei colleghi e dei superiori.

La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il colloquio attitudinale si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La data della prova d'esame sarà comunicata ai singoli candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima della sua effettuazione. A tale ultimo fine fa fede esclusivamente la data a timbro postale apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- tessera postale o porto d'armi o patente automobilistica o passaporto o carta d'identità.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER TITOLI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria predisposta per titoli sarà inoltre utilizzata, per tutta la durata della sua validità, per le assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" - categoria A, rispettivamente nelle scuole infanzia e negli asili nido comunali.

Per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato della durata superiore a 90 giorni, per gli aspiranti che non hanno mai lavorato alle dipendenze del Comune di Rovereto, la chiamata è subordinata al superamento di apposito colloquio con il Dirigente del Servizio Personale e Istruzione o con il Responsabile dell'Ufficio Gestione Personale e concorsi, volto ad accertare l'attitudine e le conoscenze minime legate alla mansione.

Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, nello spazio apposito previsto nel modulo di domanda, l'eventuale disponibilità per assunzioni a tempo determinato. Si fa presente a tal proposito che le assunzioni a tempo determinato avvengono con i criteri di cui alla disciplina adottata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 246 dd. 21 dicembre 2010 e ss.mm.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Rovereto ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

NOMINA DEI VINCITORI

Il Direttore Generale, sulla base dell'accertamento dell'idoneità da parte della Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, approva l'operato della Commissione giudicatrice.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli

effettuati emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula dei contratti individuali di lavoro.

Le assunzioni diventeranno esecutive dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo di €. 10.332,00.- (€. 5.166,00.- per il posto a 18 ore sett.li), corrispondente alla categoria A, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di €. 1.848,00.- (€. 924,00.- per il posto a 18 ore sett.li), l'elemento distinto della retribuzione di €. 240,00.- (€. 120,00.- per il posto a 18 ore sett.li), l'indennità integrativa speciale di €. 6.235,70.- (€. 3.117,85.- per il posto a 18 ore sett.li), le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale del titolo di studio posseduto;
- stato di famiglia;
- documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito di tale accertamento sanitario conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità, potranno essere assunti presso il Comune di Rovereto.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale e Istruzione del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L), modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

INFORMAZIONI

Il presente bando è anche pubblicato sul sito Internet del Comune (www.comune.rovereto.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Istruzione (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452130; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

F.to Il Dirigente
del Servizio Personale e Istruzione
- dr. Mauro Viesi -

Spettabile
Comune di Rovereto
*Servizio Personale e Istruzione – Ufficio Gestione Personale
e Concorsi*
P.zza Podestà, 13
38068 ROVERETO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE

**ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
VACANTI DI "OPERATORE D'APPOGGIO" CATEGORIA A – PRESSO IL SERVIZIO
PERSONALE E ISTRUZIONE (UFFICIO ISTRUZIONE), DI CUI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO E N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETT.LI), MEDIANTE PROVA
SELETTIVA SEGUENDO APPOSITA GRADUATORIA PUBBLICA FORMATA SULLA
BASE DI SOLI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ in via _____
n° _____, telefono _____ / _____ codice fiscale _____,
presa visione dell'avviso n.prot. 35555/2014 del 25 settembre 2014 del comune di Rovereto,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura concorsuale pubblica per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante prova selettiva su graduatoria pubblica per soli titoli, di n. 2 persone nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" categoria A, presso il Servizio Personale e Istruzione.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(barrare e completare le caselle che interessano)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____;
☐ ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (indicare quale) _____;

2. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
_____;

3. di essere di stato civile _____;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
diploma di _____ conseguito in data
_____ presso l'Istituto _____ con
sede a _____ riportando la votazione finale di _____;

5. ☐ di godere dei diritti civili e politici;

6. ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
_____;

7. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
_____;

8. *(per i cittadini soggetti a tale obbligo)*

- ☐ di aver adempiuto gli obblighi militari;
☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____;
☐ di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226);

9. ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento dell'eventuale prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐
se SI specificare quali _____;

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame);

11. ☐ di non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;

☐ di essere stato destituito, dispensato, o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____;

12.	☐ di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'articolo 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, dal _____ categoria _____; (data ultimo accertamento) (specificare il tipo di disabilità e la percentuale di invalidità)
13.	☐ di essere, al momento della presentazione della domanda, iscritto/a nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68 dal _____ della provincia di _____;
14.	☐ di avere prestato/di prestare servizio in qualità di lavoratore dipendente presso il Comune di Rovereto nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" negli asili nido e/o scuole infanzia, o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale (<i>i periodi di servizio presso il Comune di Rovereto verranno acquisiti d'ufficio</i>); ☐ di aver prestato/di prestare servizio in qualità di lavoratore dipendente in altre pubbliche Amministrazioni/Enti, così come individuati nel bando di concorso, nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia: <i>compilare l'allegato modulo parte integrante della presente domanda</i> ; ☐ di non aver prestato/di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni/Enti, così come individuati nel bando di concorso, in qualità di lavoratore dipendente nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" o in altre figure equivalenti – cat. A o nelle ex II e III qualifica funzionale, negli asili nido e scuole infanzia;
15.	☐ di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi (in caso di parità di punteggio finale): _____;
16.	☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
17.	☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso dd. 25 settembre 2014 (n.prot. 35555/2014);
18.	di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre Amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato: SI ☐ NO ☐
19.	☐ di aver preso conoscenza che: - entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande, verrà affisso presso l'Albo comunale (P.zza Podestà n. 11), pubblicato all'Albo Pretorio on line e nell'apposito sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: www.comune.rovereto.tn.it, apposito avviso relativo al periodo di esposizione della graduatoria; - la graduatoria rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi; - non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO**

Il/La sottoscritt _____

qualora venga inserito nella graduatoria pubblica per titoli della presente procedura concorsuale,

dichiara

- ☐ **di NON essere disponibile** ad essere assunto/a a tempo determinato, anche per brevi periodi, con le mansioni di "Operatore d'appoggio" della categoria A;
- ☐ **di essere disponibile** ad essere assunto/a a tempo determinato, anche per brevi periodi, con le mansioni di "Operatore d'appoggio" della categoria A.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento del concorso e, qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la validità della graduatoria stessa, riconoscendo che il Comune di Rovereto non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

Firma _____

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso";
3. _____
4. _____
5. _____

Allegato

[illegible]

Denominazione:	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)				___ SU ___
Denominazione:	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)				___ SU ___
Denominazione:	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)				___ SU ___
Denominazione:	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)				___ SU ___
Denominazione:	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)				___ SU ___
Denominazione:	DAL _____ (giorno, mese, anno)	AL _____ (giorno, mese, anno)				___ SU ___

DATA _____

FIRMA _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO

La compilazione deve essere effettuata in stampatello.

INDICARE:

- la denominazione del datore di lavoro (nome Ente) e della struttura sede di lavoro (es.: nome Asilo o Scuola Infanzia);
- i periodi di lavoro: il giorno, mese e anno di inizio e il giorno, mese e anno di fine servizio;
- la figura professionale, la categoria o qualifica funzionale, il numero di ore sett.li prestate con riferimento all'orario a tempo pieno (es. 18 su 36);
- il contratto applicato: CCPL (contratto provinciale dd. 20.10.2003) o CCNL (Contratto nazionale dd. 11.01.2008);
- coloro che hanno già presentato analoga domanda nel precedente concorso pubblico di pari profilo professionale, indetto dal comune di Rovereto con determinazione dirigenziale n. 873 dd. 1° aprile 2010 e la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 179 dd. 5 ottobre 2010, dovranno indicare solamente eventuali nuovi servizi prestati dal 1° gennaio 2010 al 31 agosto 2014, mentre per i precedenti vale la documentazione già prodotta ed in possesso dell'Amministrazione comunale.

NON INDICARE:

- i periodi di servizio prestati presso il Comune di Rovereto perché vengono acquisiti d'ufficio: è sufficiente barrare il punto 14. della domanda di ammissione.