

30 OTT 2014

Prot. n.

CLP-00/1455

Cat.

4

Cl.

1

Fasc.

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

www.comunitavalledisole.tn.it

Via 4 novembre, 4 - 38027 MALÉ (TN)

tel. 0463/901029 - fax 0463/901985 -

e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it



Comunità della
VALLE DI SOLE

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE "ASSISTENTE SOCIALE" (ANCHE A PART-TIME) - Categoria D, livello base -

IL SEGRETARIO

Visti:

- il vigente Regolamento per le Procedure di Assunzione del Personale dipendente;
- il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L;
- il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro dd. 20.10.2003 del personale non dirigenziale Comparto Autonomie Locali e l'accordo provinciale stralcio concernente il biennio 2006-2007 e ss.mm. e ii;
- la determinazione n. 771 del 29.10.2014, avente per oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo a tempo determinato di personale di figura professionale "assistente sociale" – categoria D – livello base;
- la deliberazione della Giunta n. 142 del 13.10.2014 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio della procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria a cui attingere per l'assunzione a tempo determinato di personale "assistente sociale", categoria D, livello base",

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di personale "Assistente sociale" – categoria D – livello base, anche a part-time. L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà essere convertita in assunzioni di ruolo.

Il trattamento economico, su base annua, a tempo pieno è il seguente:

- ♦ stipendio tabellare € 16.248,00.- annue;
- ♦ assegno annuo € 3.360,00.- annue;
- ♦ indennità integrativa speciale € 6.545,06.- annue;
- ♦ indennità di vacanza contrattuale € 196,20.- annue
- ♦ assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
- ♦ tredicesima mensilità;
- ♦ ogni altra competenza accessoria di legge o regolamento.

Gli emolumenti di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali e saranno rapportati in caso di assunzione a part-time all'orario di servizio assegnato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1.1.- possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

1.2.- essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

1.3.- essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione nella titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

5. immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6. idoneità fisica all'impiego;

7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per aspiranti di sesso maschile, soggetti all'obbligo di leva;

8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9. possesso del seguente titolo di studio:

LAUREA TRIENNALE IN SERVIZIO SOCIALE O DIPLOMA ABILITANTE ALLA PROFESSIONE PREVISTO DALLA VIGENTE LEGISLAZIONE;

10. abilitazione alla professione di assistente sociale;

11. possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni dell'assistente sociale, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

L'Amministrazione della Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo reperibile anche sul sito www.comunitavalledisole.tn.it, dovrà essere presentata entro il giorno

1° dicembre 2014 alle ore 12.00

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** nel quale caso l'Ufficio Personale o all'Ufficio Protocollo, aperti al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.15, ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** alla Comunità della Valle di Sole - Via IV Novembre, n. 4 - 38027 - Malè; entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità segreteria@pec.comunitavalledisole.tn.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il

grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;
5. il possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale ai sensi della Legge 23.3.1993, n. 84 art. 2 e 3;
6. l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
7. il possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
8. il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
10. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
13. per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
16. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina;
17. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento delle procedure della selezione;
18. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente del bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda **non necessita di autenticazione** anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.8.1988, n. 370.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Argomenti delle prove

I candidati ammessi alla procedura selezione saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere le prove nelle materie di seguito indicate, tese a valutare la preparazione allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo di assistente sociale.

La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Modelli teorici del servizio sociale professionale;
- Metodologia di intervento del servizio sociale;
- L'analisi dei bisogni, la progettazione, la verifica e la valutazione degli interventi;
- Le tecniche e gli strumenti del servizio sociale;
- La comunicazione interpersonale;
- La dimensione del territorio nella professione dell'assistente sociale;
- Il lavoro d'équipe, il lavoro multidisciplinare;
- Principi deontologici e valori di riferimento del servizio sociale professionale;
- Leggi e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali in Provincia di Trento e all'integrazione socio-sanitaria;
- Normativa nazionale e provinciale in campo sociale/assistenziale;
- Leggi provinciali n. 3/2006 e s.m. , n. 13/2007 e n. 10/2010;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla privacy;
- Statuto della Comunità della Valle di Sole;
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente windows, programmi word e excel).

L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione stabilirà l'idoneità nelle prove e la graduatoria di merito.

Solo i candidati risultati idonei nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Per l'inserimento nella graduatoria è necessario ottenere l'idoneità in entrambe le prove.

CALENDARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione, il calendario di convocazione ed il luogo di effettuazione delle prove verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole a partire dal giorno 10 dicembre 2014 nonché mediante avviso all'albo dell'Ente. L'avviso assumerà valore di invito alle prove, alla quale è necessario presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, valido.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione Giudicatrice può proporre all'Amministrazione della Comunità che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nell'avviso, finalizzato all'ammissione alla selezione di un numero massimo di 50 aspiranti.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

L'Organo esecutivo della Comunità della Valle di Sole approverà gli atti della Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità e redigerà la graduatoria finale di merito, osservate le eventuali precedenza/preferenze di legge. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria. Nell'utilizzo della graduatoria non si tiene conto dei soggetti che risultano già in servizio presso la Comunità nella medesima figura professionale.

Il candidato, con la domanda di ammissione alla selezione, può autorizzare la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

Qualora, nel corso del triennio, dovessero essere espletati pubblici concorsi per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale, l'Amministrazione attingerà in via prioritaria alle relative graduatorie di merito, per la durata delle stesse, anche per assunzioni temporanee.

L'assunzione del personale a tempo determinato sarà disposta in applicazione del D. Lgs. 6 settembre 2001 n. 368 e ss.mm. e ii., nonché secondo le vigenti disposizioni contenute nel CCPL di data 20.10.2003 del personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE.

Il concorrente, ultimamente collocato in graduatoria, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare una dichiarazione di accettazione dell'incarico a tempo determinato con inquadramento nella figura professionale di assistente sociale, categoria D livello base.

La Comunità della Valle di Sole ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Il candidato dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i dati ed il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, nonché l'iscrizione all'albo degli assistenti sociali.

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 dovranno produrre relativo certificato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Comunità della Valle di Sole, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso la banca dati della Comunità, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L nonché della Legge 12.3.1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità della Valle di Sole, il Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente esercita tale incarico. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Affari Generali.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico di selezione si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nel vigente C.C.P.L., nel T.U. approvato con D.P.Reg 01.02.2005 n. 2/L, nella L.R. n. 2/2012, e nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

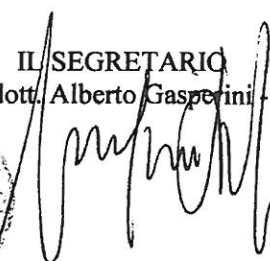
Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità della Valle di Sole – Ufficio Personale nei giorni feriali con esclusione del sabato e del venerdì pomeriggio, dalle ore 9.00 alle ore 12.15 e dalle ore 14.15 alle ore 16.30 (telefono: 0463 – 901029, interno 9).

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione alla selezione sono pubblicati sul sito della Comunità della Valle di Sole.

30 OTT 2014

Malè, _____

IL SEGRETARIO
- dott. Alberto Gasperini -



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 1 L. 23 novembre 1998 N. 407 e art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO** consumati sul territorio nazionale o extranazionale, nonché ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, ovvero FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO qualora siano gli unici superstiti, di soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati sul territorio nazionale o extranazionale, di cui all'art. 1 della legge 23 11 1998 n.407 e ss.mm.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima (Prefettura o Commissariato del Governo per le Province di Trento e Bolzano).
- 2) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 9);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 5) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA SELEZIONE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (indicare l'amministrazione presso la quale e' stato prestato servizio); sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno prestato presso la Comunità della Valle di Sole;
- c) dalla minore età;

Da compilare a macchina o in stampatello
(in carta libera) – L. 370/88

Spettabile
COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE
Via 4 Novembre n. 4
38027 – MALE' (TN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI PUBBLICA
SELETTIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI
MERITO PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A
TERMINE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE SOCIALE" (ANCHE A PART-TIME)
- categoria D, livello base - prima posizione retributiva**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ - provincia di _____ il _____
residente a _____ in via/n. civ. _____
domiciliato a _____ in via/n. civ. n. _____
_____ codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
n. telefono Cell. _____ e n. tel. Fisso _____
e-mail _____

ch i e d e

di poter partecipare alla procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di merito per eventuali assunzioni con contratto a termine nella figura professionale di "Assistente sociale", categoria D, livello base, indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario n. 771 del 29.10.2014

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui può andare incontro, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 (T.U. sulla documentazione amministrativa), in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti, e che qualora dal controllo delle dichiarazioni dovesse emergere la loro non veridicità, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA:

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.)
(barrare e completare le caselle che interessano)

- 1) ☐ di essere di stato civile _____ (con nr. _____ figli a carico)
☐ e che il proprio nucleo familiare si compone di:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE
			dichiarante

2) ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero:

2.1 per i cittadini non italiani

- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale) _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- ☐ di essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3 per i cittadini di Paesi terzi

- ☐ di essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti o di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero:

- ☐ di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*) (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita nell'anno accademico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di _____/_____

oppure:

☐ di essere in possesso del diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990, n. 341 conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Università degli Studi di _____ riportando il punteggio finale di _____/_____

oppure:

☐ di essere in possesso del diploma di Assistente Sociale, o titolo avente la stessa efficacia ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n. 14 e ss.mm. conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola diretta ai fini speciali Universitari per Assistenti sociali di _____ riportando il punteggio finale di _____/_____

☐ eventuale ulteriore titolo di studio _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ sede di _____ riportando il punteggio finale di _____/_____

5) ☐ di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di assistente sociale conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____

6) ☐ di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali della Provincia di _____ data di iscrizione _____ nr. di iscrizione _____

7) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ (B o superiore);

8) ☐ di godere dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani)

9) ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva

ovvero

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: (specificare):

ovvero

☐ di non esser soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226).

- 10) ☐ di non avere riportando condanne penale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;

ovvero

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: (citare gli estremi del/i provvedimento/i), anche nel caso in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione)
-

- 11) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: (citare gli estremi del provvedimento)
-

- 12) ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

- 13) ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni, con le relative cause di risoluzione del rapporto:

Datore di lavoro	Periodo lavorativo		Figura professionale	Orario settiman.le	Causa di risoluzione del rapporto di lavoro
	dal	al			

- 14) ☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

- 15) ☐ di richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare quali)

(i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio).

- 16) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli che a norma di legge attribuiscono diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina: _____

(vedi allegato A).

- 17) ☐ di indicare quale unico recapito al quale la Comunità invierà le comunicazioni relative alla presente selezione il seguente indirizzo:
-

- 18) ☐ di impegnarsi a comunicare con e-mail, o pec, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
- 19) ☐ di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati ai fini descritti;
- 20) ☐ di accertare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione in oggetto.
- 21) ☐ di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad alte Amministrazioni Pubbliche, ad altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con la Comunità della Valle di Sole o altre Comunità o altri Comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo determinato:
- ☐ SI ☐ NO
- 22) ☐ di essere a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione, il calendario di convocazione ed il luogo di effettuazione delle prove verranno pubblicati sul sito internet della Comunità della Valle di Sole, nonché mediante avviso all'albo dell'Ente e che l'avviso assumerà valore di invito alle prove.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
2. _____
3. _____
4. _____

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti sono oggetto di trattamento da parte della Comunità della Valle di Sole, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia: - Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro - per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni. Il personale dell'ufficio Personale e i membri della commissione di selezione, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli. Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)