



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

COMUNITÀ ROTALIANA - KÖNIGSBERG	
31 OTT 2014	
Prot. n.	CB-COM/1476
Cat.	A Cl. Fasc.

N. 10775 di prot.

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PROVA SELETTIVA PER ASSUNZIONI
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE
- categoria B - livello evoluto - 1^a posizione retributiva**

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 14.11.2014

Il colloquio si terrà il giorno 24.11.2014 a partire dalle ore 9.00

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 184 dd. 30.10.2014, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per prova selettiva per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE categoria B - livello evoluto - 1^a posizione retributiva**.

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa n° 1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| - stipendio base contrattuale annuo: | 12.072,00.- |
| - assegno lordo annuo | 2.244,00.- |
| - indennità integrativa speciale | 6.317,82.- |
| - indennità di vacanza contrattuale | 154,80.- |
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
 - tredicesima mensilità;
 - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'espletamento della presente selezione sarà attuato nel rispetto delle norme contenute nella

Legge 12.03.1999 n. 68.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18, (ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 01.02.2005 n. 2/L per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età);
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza)
- essere in possesso di uno del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media inferiore unitamente a:

- a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale inerenti la figura professionale di riferimento (indirizzo amministrativo-contabile);**

oppure

- b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento (mansioni impiegate di tipo amministrativo-contabile);**

oppure

- c) in alternativa ai punti a) e b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ad indirizzo amministrativo-contabile;**

- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "coadiutore amministrativo-contabile", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente avviso di selezione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 14 novembre 2014

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione di un fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.mezzocorona.tn.it/sportello-on-line/atti-amministrativi-sezione-bandi-di-concorso).

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza);
4. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di stati membri dell'unione Europea).
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento;
7. l'eventuale esperienza professionale costituente requisito per l'accesso all'impiego;
8. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
11. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac - simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio orale che verterà sulle seguenti materie:

- a) Principi in materia di Ordinamento dei Comuni della regione Trentino Alto Adige;

- b) Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- c) Nozioni in materia di tributi e tariffe comunali;

**Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno
24.11.2014 alle ore 9.00
presso la sede del Comune di Mezzocorona, Piazza della Chiesa 1.**

L'amministrazione si riserva di fissare ulteriori successive date per lo svolgimento della prova selettiva qualora l'elevato numero di candidati ammessi non ne consenta l'esame in un'unica giornata. Il calendario dei candidati ammessi verrà pubblicato tempestivamente sul sito web del comune dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del comune di Mezzocorona all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it. **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, salvo i casi di esclusione.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto a seguito della una prova orale unica;

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

La graduatoria finale di merito approvata dall'organo competente avrà validità triennale

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Giunta comunale delibera in ordine alle assunzioni da farsi, in relazione alle esigenze di servizio.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria dando precedenza ai nominativi ivi classificatisi a condizione che i nominativi interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lg. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale e, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata del comune di Mezzocorona anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e del vigente regolamento del personale dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mezzocorona. Il responsabile del trattamento è il

Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lg. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nel T.U. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale chiedendo di Anna Bressan (0461 - 608115) oppure di Emma Longo (0461 - 608125) e-mail c.mezzocorona@comuni.infotn.it.

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.mezzocorona.tn.it/sportello-on-line/atti amministrativi](http://www.comune.mezzocorona.tn.it/sportello-on-line/atti-amministrativi), alla sezione bandi di concorso

Mezzocorona lì, 31.10.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Adriano Ceolan

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di MEZZOCORONA
Piazza della Chiesa, 1
38016 MEZZOCORONA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER PROVA SELETTIVA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE - CAT. B - LIV. EVOLUTO – 1° POSIZIONE
RETRIBUTIVA**

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Cap. _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda –
indicare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ tel. n. _____

Posta elettronica _____

presa visione del bando di concorso pubblico in oggetto

CHIEDE

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica per prova selettiva per assunzioni con rapporto
di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di coadiutore amministrativo –**

contabile categoria B – livello evoluto, 1^a posizione retributiva.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

D I C H I A R A

(barrare l'ipotesi che interessa)

- 1 di essere:
 - ☐ cittadino/a italiano/a
 - ☐ cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____
- 2 ☐ di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea anche nello Stato di appartenenza o di provenienza)
- 3 ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini di stati membri dell'Unione Europea)
- 4 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____
- ☐ **ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
- 5 ☐ di essere in possesso, come richiesto dal bando, del **diploma di scuola media inferiore**
- 6 ☐ di essere in possesso del seguente attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico di durata almeno biennale inerente la figura professionale di riferimento (**indirizzo amministrativo-contabile**):

 Conseguito presso _____
 Nell'anno _____
Oppure (in alternativa al punto 6)
- 7 ☐ di essere in possesso dell'esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento (**indirizzo amministrativo-contabile**) avendo prestato servizio presso i seguenti datori di lavoro pubblici o privati:
 Ente/Ditta _____
 Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____
 Orario: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (indicare %) _____

Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (indicare %) _____

Qualifica e mansioni: _____

Ente/Ditta _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (indicare %) _____

Qualifica e mansioni: _____

Oppure (in alternativa ai punti 6 e 7)

- 8 ☐ di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ad **indirizzo amministrativo-contabile**:

Conseguito presso l'istituto _____

Nell'anno _____

- 9 ☐ di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

- ☐ **ovvero** di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____

- 10 ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- ☐ **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- 11 di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

- 12 di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

- 13 di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68 (elenchi categorie protette): SI ☐ NO ☐

se SI indicare l'Amministrazione presso cui si è iscritti _____

- 14 di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina: _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- ☐ Fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del codice in materia di protezione dei dati personali (approvato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), presa visione del bando di concorso di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del codice, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Mezzocorona:

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato
