

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
CESARE BENEDETTI**

Via Del Garda, n.54 – 38065 MORI – (TN)  
C.F. e Part. IVA 00323360222 –  
tel. 0464/918152 fax. 0464/918566  
e-mail: [segreteria@apsp-cesarebenedetti.it](mailto:segreteria@apsp-cesarebenedetti.it)  
sito web: [www.apsp-cesarebenedetti.it](http://www.apsp-cesarebenedetti.it)



Prot. n. 807/ALG  
Registro albo n.33

***Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.03 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.) nel profilo professionale di Ausiliario dei Servizi Generali – Cat. A, livello unico, 1^ posizione retributiva di cui n.01 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate\*.***

\* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista la riserva del 30% di posti (n. 01 posto) per i volontari delle Forze Armate.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Visto il Regolamento del Personale Dipendente, con annessa Dotazione Organica, e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi,

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della propria determinazione n. 210 dd 31/12/2014, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un pubblico concorso per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.), di cui n.01 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate, nella figura professionale di

**AUSILIARIO DEI SERVIZI GENERALI  
– CATEGORIA A, LIVELLO UNICO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA -**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 10.332,00;
- assegno annuo lordo di € 1.848,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge – attualmente di € 6.235,68;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **1. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano compiuto il 18° anno di età.

La partecipazione è estesa anche ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, ai cittadini di altro Stato appartenente alla Comunità Europea e ai cittadini equiparati come descritto al successivo punto n.2.

Sono ammessi al concorso gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in possesso del seguente titolo di studio:

### ***Diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico***

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## **2. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Ente [www.apsp-cesarebenedetti.it](http://www.apsp-cesarebenedetti.it), in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori

### ***ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 MARZO 2015***

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro apposto da questa struttura.

Le domande inviate all'indirizzo di posta certificata [amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-cesarebenedetti.it) potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti

documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".
- 3) il Comune dove si è iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) lo stato civile;
- 5) il titolo di studio richiesto dal bando, la data, l'istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ( per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- 9) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- 10) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010
- 11) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.

***La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.***

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 11,00 sul conto corrente bancario dell'Ente (codice iban IT37X0359901800000000107268) intestato a A.P.S.P. "Cesare Benedetti" – via del Garda, n. 54 – 38065 MORI (TN) o la ricevuta del versamento in vaglia postale, di pari importo, intestato alla predetta A.P.S.P. specificando nell'oggetto la seguente dicitura "tassa concorso Ausiliario dei Servizi Generali+ cognome nome del/la candidato/a"). La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

2. Elenco in duplice copia sottoscritto dal richiedente di tutti documenti presentati, una copia del quale sarà restituita per ricevuta (utilizzare ultima pagina della domanda di partecipazione al concorso).

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

### **3. Procedura del concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore Amministrativo con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Amministrativo secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita. Qualora si rendesse necessario effettuare la preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test deve essere effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato. L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

### **4. Comunicazioni ai candidati del concorso**

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda [www.apsp-cesarebenedetti.it](http://www.apsp-cesarebenedetti.it). Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

A partire dal 04/05/2015 sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori all'indirizzo [www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni](http://www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni), l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento e il calendario di convocazione con indicazione del giorno e del luogo delle prove.

Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

## 5. Prove d'esame

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROVA SCRITTA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti di cultura generale con particolare riferimento alle problematiche degli anziani;</li> <li>- Nozioni di igiene ambientale con particolare riferimento alla pulizia e sanificazione dei locali di cucina e dei reparti di assistenza;</li> <li>- Aspetti igienico sanitari nell'ambiente di lavoro con particolare riferimento alle procedure per la sicurezza e la salubrità degli alimenti (sistema H.A.C.C.P.);</li> <li>- Magazzinaggio e conservazione degli alimenti;</li> <li>- Nozioni di dietologia con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;</li> <li>- Nozioni di sicurezza degli ambienti di lavoro;</li> </ul> <p>La prova potrà svolgersi anche in forma di domande a risposta sintetica e/o quiz.</p> |
| <b>PROVA ORALE</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materie della prova scritta;</li> <li>- Nozioni in materia di pubblico impiego - diritti e doveri dei pubblici dipendenti;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Nel caso che al concorso risultano ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva di far effettuare prima delle prove d'esame un test di preselezione sulle materie indicate nel presente Bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 25 (venticinque) aspiranti. I 25 aspiranti saranno ammessi in ordine decrescente di punteggio. Nel caso in cui il punteggio del candidato collocatosi al venticinquesimo posto sia uguale a quello di altri candidati si procederà all'ammissione del/i candidato/i più giovane/i d'età fino ad un massimo di n.25 aspiranti, secondo quanto dispone l'art.2 c.9 della legge 16/06/1998 n191 che recita: "...omissis... Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età".

## 6. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

## 7. Assunzione

L'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento di lavoro (art. 7 comma 1, D.Leg.vo 03/02/1993 n. 29).

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione di avvenuta vincita, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione in originale o in copia autentica dei seguenti documenti:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2) certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato di cittadinanza italiana;
- 5) certificato medico di sana costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente. Detto certificato non è richiesto, ai sensi dell'art.22 della Legge 05/02/1992 n.104, per gli aspiranti affetti da minorazioni fisiche e psichiche;
- 6) certificato di residenza;
- 7) originale del titolo di studio o la sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
- 8) stato famiglia;
- 9) il documento militare (secondo il caso: copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare, rilasciato dalla Autorità militare competente; certificato di esito di leva rilasciato dal Sindaco e confermato dal Commissario di Leva o rilasciato dalla Capitaneria di porto competente; certificato di iscrizione nelle liste di leva rilasciato dal Sindaco o dalla Capitaneria di porto competente);
- 10) copia del codice fiscale.

Per tutti i certificati sopra indicati, eccetto quello di cui al punto 5) sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni previste dagli articoli 1, 2 e 3 della Legge 15/05/1997, n. 127 e del relativo Regolamento di attuazione adottato con D.P.R. 403/98.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, il certificato di cui al punto 5, che deve essere di data non anteriore ai sei mesi da quella richiesta.

Il titolare di un posto di ruolo presso Amministrazioni statali o di Enti Pubblici, deve presentare una copia integrale dello stato di servizio, il certificato medico sub punto 5) ed il titolo di studio sub punto 7), mentre è esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti.

L'A.P.S.P. Cesare Benedetti procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

A norma di quanto previsto dal combinato disposto dell'art.27, c.2, del vigente Regolamento e dall'art.16 del D.L.vo. 19/09/1994 n. 626 e s.m., l'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

Il concorrente risultato vincitore, dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge. Entro la data di assunzione il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per l'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

**RISERVA DI LEGGE:** Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% di posti (n.01 posto) per i volontari delle Forze Armate.

## 8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cesare Benedetti di Mori (TN), sito in Via Del Garda, n° 54, titolare del trattamento.

I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o al concorso pubblico sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- ☐ legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- ☐ legge 2 aprile 1968 n. 482 "disciplina generale delle assunzioni obbligatorie";
- ☐ tutte le altre norme vigenti in materia.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Il personale dell'ufficio Amministrativo dell'Ente e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo dell'Ente.

### Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano. Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli, ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge. Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti potrà fare riferimento al Responsabile del Trattamento, dott. Antonino La Grutta, Direttore dell'Ente.

## 9. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;

- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare";
- Legge Regionale 26 agosto 1988, n. 20 "Norme in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- Legge Regionale 1 agosto 1996, n. 3 "Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- Legge Regionale 23 ottobre 1998, n. 10;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali.

## 10. Norme finali

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il testo del presente concorso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Ente: [www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni](http://www.apsp-cesarebenedetti.it/concorsi-e-selezioni) e sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it), nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara (in basso a destra nella home page).

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori - Via del Garda n.54, MORI (TN) **dal lunedì al venerdì, ore 8.00 - 12.00** (Tel. 0464/918152; fax 0464/918566 – E-mail: [segreteria@apsp-cesarebenedetti.it](mailto:segreteria@apsp-cesarebenedetti.it)).

Mori, 11 febbraio 2015

IL DIR.AMM.VO  
f.to Dott.Antonino La Grutta

Spett.le  
A.P.S.P. "Cesare Benedetti"  
Via del Garda n.54  
38065 MORI

*CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.03 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36H/SETT.) NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DEI SERVIZI GENERALI – CAT. A, LIVELLO  
UNICO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DI CUI N.01 (UNO) POSTO RISERVATO AI  
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE  
E  
DICHLARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(AUTOCERTIFICAZIONE)*

(Ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla L. 04/01/1968 n.15 sono puniti ai sensi del codice penale (artt.476 e ss. c.p.) e dalle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n.03 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.) nel profilo professionale di Ausiliario dei Servizi Generali – Cat. A, livello unico, 1^ posizione retributiva di cui n.01 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate, indetto da codesta amministrazione

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso, e a tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. Di essere in possesso della cittadinanza:

Italiana

Oppure \_\_\_\_\_

Solo per i cittadini non appartenenti alla C.E., di essere titolari di:

Diritto di soggiorno

Diritto di soggiorno permanente

Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

Status di rifugiato

Status di protezione sussidiaria

2. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_,  
ovvero di non essere iscritto/a oppure essere stato cancellato dalle liste elettorali medesime per i  
seguenti motivi \_\_\_\_\_;
3. Di essere celibe; nubile; coniugato/a \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ figli;  
separato/divorziato; vedovo/a;
4. Di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso la scuola \_\_\_\_\_  
sita in \_\_\_\_\_;  
(Per il titolo conseguito all'estero) Di essere in possesso del titolo di  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
nello Stato di \_\_\_\_\_ dichiarato equipollente al titolo  
richiesto con provvedimento di data \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_;
5. Di godere dei diritti politici e civili;  
(Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) dichiara:  
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero non  
godere per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;  
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. Di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari \_\_\_\_\_;
7. Di: non aver riportato condanne penali  
di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
8. Di: non aver procedimenti penali in corso  
di aver i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
9. Di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. Di aver diritto al posto riservato ai volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, comma  
3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 ( i candidati dovranno allegare dichiarazione  
relativa allo specifico requisito);
12. Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni

| Ente<br>Denominazione e<br>Indirizzo | Dal<br>gg/mm/aa | Al<br>gg/mm/aa | Orario<br>Ore/sett. | Ruolo<br>Qualifica | Inquadram.<br>Prof/Livello | Causa<br>risoluzione<br>contratto |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|---------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|                                      |                 |                |                     |                    |                            |                                   |
|                                      |                 |                |                     |                    |                            |                                   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(Utilizzare un foglio bianco se necessario)

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione, che è obbligatorio comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Allega altresì alla presente domanda la ricevuta del versamento di € 11,00.= quale taxa di partecipazione al concorso.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità o se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che i dati contenuti nel documento sono tuttora invariati non avendo subito variazioni dalla data di rilascio.***

NOME E COGNOME DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.03 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36H/SETT.) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DEI SERVIZI GENERALI – CAT. A, LIVELLO UNICO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA DI CUI N.01 (UNO) POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

allega alla domanda di partecipazione al concorso i seguenti documenti:

1. ricevuta versamento della tassa di concorso di € 11,00=(undici/00):

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_