



COMUNITA' DELLA VAL DI NON

Provincia autonoma di Trento

Bando di mobilità volontaria ai sensi del titolo VII del CCPL 20 ottobre 2003 e dei criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità, concertati con le organizzazioni sindacali il 23 febbraio 2012

LA COMUNITA' DELLA VAL DI NON

In esecuzione della deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità della Val di Non n. 3 di data 19.08.2015, nel rispetto del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, ed in particolare in applicazione dei *"criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità"* concertati tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 23 febbraio 2012

RENDE NOTO

che intende procedere all'assunzione, con **procedura di mobilità volontaria**, di n. 1 figura professionale, per svolgere le mansioni a fianco indicate:

FIGURA PROFESSIONALE	POSTO	MANSIONI
Funzionario abilitato tecnico cat. D, liv. base a tempo pieno	Posto che si renderà vacante a decorrere dal 01.01.2016	Svolgimento di compiti connessi al servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani: • gestione del capitolato speciale di appalto del servizio rifiuti solidi urbani con esecuzione di attività di monitoraggio e di analisi; • attività tecnica di progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, con specifico riferimento a quelle destinate al trattamento dei rifiuti solidi urbani.

La sede di servizio è presso la sede della Comunità della Val di Non, sita in Cles, Via C.A. Pilati n. 17.

La procedura è rivolta ai/alle dipendenti a tempo indeterminato della Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie locali, delle Comunità e dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento, inquadrati nella categoria, livello e figure professionali corrispondenti al posto che si intende coprire, che abbiano superato il periodo di prova.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA'

I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Il trattamento economico è quello previsto dal CCPL vigente e comprenderà tutte le voci di retribuzione maturate dal vincitore in base all'anzianità e/o alla posizione retributiva raggiunta presso l'ente di provenienza.

Possono presentare domanda di mobilità volontaria coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario abilitato tecnico presso la Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie Locali, una delle Comunità od uno dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento, un ente pubblico della Provincia Autonoma di Trento;
- essere in possesso del diploma di laurea;
- essere abilitato alla progettazione;
- aver superato il periodo di prova;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

La graduatoria verrà predisposta oltre che in base ai requisiti richiesti, anche in base all'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con allegato curriculum vitae, è presentata in carta semplice, mediante la compilazione del modulo allegato, regolarmente sottoscritta,

entro le ore 12.00 del giorno venerdì 25 settembre 2015

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda deve essere inoltrata alla Comunità della Val di Non, presso il Servizio Segreteria, Via C.A. Pilati, 17 - 38023 CLES (TN).

La domanda potrà essere consegnata:

- a mano presso il Servizio segreteria della Comunità della Val di Non, Via C.A. Pilati, 17 nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 08.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30, venerdì dalle 08.30 alle 12.00) nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo;
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, spedita entro la data ed ora di scadenza; si precisa che ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro e la data presente sulla stampigliatura apposta dall'Ufficio postale accettante;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità della Val di Non presidenza@pec.comunitavaldinon.tn.it ; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o mediante fax (0463/424353) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@comunitavaldinon.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura. La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria equivale alla accettazione delle condizioni contenute nel relativo avviso.

Si fa presente che in esito alla procedura di mobilità la Comunità della Val di Non compilerà più graduatorie, attingendo in ordine di priorità ai dipendenti:

1. della Provincia Autonoma di Trento e dei Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità della Val di Non;
2. delle Comunità e dei Comuni degli altri territori trentini;
3. degli altri Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento.

DESCRIZIONE PROCEDURA

I candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria sono convocati per un colloquio di verifica volto all'accertamento dei requisiti professionali e/o formativi necessari, nonché delle competenze richieste per le rispettive figure professionali (descritti nella tabella iniziale). In base all'esito del colloquio i candidati sono inseriti nella graduatoria, compilata con i punteggi previsti dai "criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità" concertati con le Organizzazioni sindacali il 23 febbraio 2012, come sotto specificati:

1) TITOLI (massimo 20 punti)

A. CONDIZIONI DI FAMIGLIA (dove per figlio convivente si intende anche la situazione di affidamento congiunto)

A1 per ogni figlio convivente fino a 3 anni di età	Punti 2
A2 per ogni figlio convivente dai 3 agli 8 anni di età	Punti 1,5
A3 per ogni figlio convivente dagli 8 ai 14 anni di età	Punti 1
A4 per ogni figlio convivente dai 14 ai 18 anni di età	Punti 0,5
A5 punteggio da aggiungere nell'ipotesi dei punti A1, A2, A3, A4 se nel nucleo familiare non è presente l'altro genitore o persona convivente	Punti 1
A6 per anziani conviventi parenti o affini con età $\geq$ a 80 anni	Punti 0,5
A7 ascendenti ed affini $\geq$ a 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare	Punti 0,5

B. CONDIZIONI DI SALUTE

B1 patologia grave e cronica del/della dipendente. Il certificato non può essere anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, deve attestare il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.	Punti 1
B2 patologia grave e cronica del/della dipendente. Se il medico specialista nella malattia sofferta, di cui al punto B1, in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle	Punti 1

condizioni di salute del /della dipendente medesimo/a	
B3 dipendente beneficiario degli artt. 21 o 33, commi 5 e 6, della Legge 5.02.1992 n. 104	Punti 5

C. DISTANZA TRA RESIDENZA ED ATTUALE SEDE DI LAVORO (massimo 3 punti)	Punti 0,2 per ogni 5 km
---	-------------------------

D. ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA NEL BANDO E CORRISPONDENTE DEL LIVELLO INFERIORE

D1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo indeterminato (non sono valutate ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici) fino ad un massimo di 20 anni	Punti 0,15
---	------------

E. CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA LIVELLO DI ISTRUZIONE DEL DIPENDENTE ED IL LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA FIGURA PROFESSIONALE

E1 esistenza della corrispondenza	Punti 3
E2 non esistenza della corrispondenza	Punti 0

F. ETA' ANAGRAFICA

In caso di parità di punteggio, ha diritto di precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica

VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA, SULLA BASE DELLA DECLARATORIA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE PREVISTA NEL BANDO, INTEGRATO CON COLLOQUIO DI VERIFICA (massimo 20 punti).

Nell'ambito della valutazione si terrà conto:

- del colloquio di verifica (10 punti);
- della corrispondenza e della durata tra esperienza professionale maturata e compiti della figura professionale da ricoprire (1 punto per ogni anno per un massimo di 8 punti);
- del titolo di studio posseduto (2 punti per eventuali titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione e attinenti al posto da ricoprire).

La valutazione comparata dei curricula professionali ed il colloquio saranno effettuati da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del/la dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal/la primo/a in graduatoria, salvo quanto precedentemente stabilito per le precedenze.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Comunità della Val di Non, l'Amministrazione comunica ai candidati utilmente collocati l'esito della domanda di mobilità.

La medesima comunicazione viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i venti giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui sopra l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La mobilità, in accordo con gli interessati (candidato e ente di appartenenza), può essere preceduta da un periodo di comando. Il periodo di comando non deve essere superiore ad un anno, salvo oggettive esigenze organizzative degli Enti o motivata richiesta del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria, Organizzazione ed affari generali della Comunità della Val di Non, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati automatizzata della Comunità anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg 01/02/2005 n. 2/L è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Val di Non. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Comunità, dott. Marco Guazzeroni.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

* * * * *

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale della Comunità della Val di Non (tel. 0463/601622-601673) o via mail all'indirizzo personale@comunitavaldinon.tn.it.

Copia integrale del presente bando di mobilità e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio.

Cles, lì 21.08.2015



IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Marco Guazzeroni

Si precisa che avverso la deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità della Val di Non n. 3 di data 19.08.2015 di approvazione del presente bando possono essere presentati i seguenti mezzi di impugnativa:

- a) opposizione al Comitato esecutivo della Comunità, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- b) ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 0207.2010, n. 104;
- c) ricorso straordinario al presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199. (*)

(*) i ricorsi b) e c) sono alternativi

spazio riservato all'ufficio

Spettabile
COMUNITÀ _____
Ufficio _____
Indirizzo _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ RIVOLTO AI DIPENDENTI
DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, DELLE COMUNITÀ E DEI COMUNI E
LORO CONSORZI DEL TERRITORIO PROVINCIALE PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI

E

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci).

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ Provincia _____ il _____

residente a _____ Cap _____ Provincia di _____

in Via _____ e domiciliato/a (se diverso dalla residenza) a _____

_____ Cap _____ in Via _____

tel. abitazione _____; tel. ufficio _____; tel. cell. _____

CODICE FISCALE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del Bando di mobilità della Comunità di _____ rivolto al personale dipendente della Provincia autonoma di Trento – Comparto Autonomie locali, delle Comunità e dei Comuni e loro consorzi del territorio della Provincia autonoma di Trento

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso, per la figura professionale

di _____

A tal fine lo/la scrivente sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____, presso:

☐ la Provincia Autonoma di Trento e di essere assegnato alla seguente Struttura provinciale (Servizio/Dipartimento/Agenzia/Società/Fondazione)

_____;

☐ la Comunità _____;

☐ il Comune (o Consorzio comunale) di _____.

2) di aver superato il periodo di prova;

3) di essere inquadrato in tale figura professionale dal ____/____/____ e di essere stato inquadrato nella corrispondente figura professionale del livello base della medesima categoria dal ____/____/____;

4) di avere effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti) :

_____.

5) di svolgere attualmente le seguenti mansioni:

_____;

6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

☐ di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto

_____, sito in _____,
in data (mm/aa) _____;

☐ di essere altresì in possesso dell'attestato di qualifica professionale di

conseguito presso l'Ente/ Istituto _____ sito in _____, in data (mm/aa) _____;

☐ maturità quinquennale in _____, conseguita presso _____, sito in _____, in data (mm/aa) _____;

☐ diploma di laurea quadri/quinquennale, vecchio ordinamento antecedente la riforma, e lauree specialistiche post-riforma in _____, conseguito presso _____, in data (mm/aa) _____;

☐ diploma di laurea triennale in _____, conseguito presso _____, in data (mm/aa) _____;

☐ ulteriori titoli di studio (elenco)

_____;

7) che la propria residenza dista dall'attuale sede di lavoro km _____;

8) che la situazione della propria famiglia è la seguente:

Relazione con il richiedente (coniuge e/o convivente, figli, parenti o affini con età >= 80 anni)	Nome e cognome	Data di nascita	Convivente/ Affidamento congiunto (per figli non conviventi in caso di	Codice fiscale

			separazione o divorzio dei conuigi)	

9)

Relazione con il richiedente (ascendente o affine di 1° grado >= 80 anni non convivente)	Nome e cognome	Data di nascita	Luogo di residenza	Codice fiscale

10) che mi è stata riconosciuta una patologia grave e cronica¹.

Indicare gli estremi della certificazione medica allegata

_____;

11) che, per la patologia grave e cronica dichiarata al punto 9), la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle proprie condizioni di salute².

Indicare gli estremi della certificazione medica allegata

_____.

12) di essere dipendente beneficiario degli articoli 21 o 33, commi 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n.

¹ Il certificato medico specialistico, non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, deve attestare espressamente il carattere grave e cronico della patologia stessa. È considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.

² Il medico specialista nella patologia sofferta, di cui al punto 9), in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti alla richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo.

104 e s.m. (allegare certificazione di seguito indicata)

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo e-mail

Allega alla presente domanda:

- ☐ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, se non consegnata a mano;
- ☐ certificazione medica per dichiarazione di cui ai punti 10) e 11) non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, da consegnare in busta chiusa riportante la dicitura "dati sanitari";
- ☐ attestazione, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Commissione presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, o comunque, da altro ente competente, dalla quale risulti la situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" (se indicato punto 12);
- ☐ curriculum vitae formato europeo.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

In fede,

Data

Firma

