

.PARTE ELEMENTI DIRITTO AMMINISTRATIVO

1. La comunicazione di avvio del procedimento.
2. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.
3. Che cos'è il diritto di accesso e chi può esercitarlo?
4. L'autotutela della pubblica amministrazione.
5. Le fasi del procedimento amministrativo.
6. I casi di nullità del provvedimento amministrativo.
7. L'annullabilità del provvedimento amministrativo.
8. I termini del procedimento amministrativo.
9. La motivazione del provvedimento amministrativo.
10. Illustri il candidato a quali responsabilità sono soggetti gli amministratori ed i pubblici dipendenti e quali sono i principali elementi che li caratterizzano.

PARTE CODICE ENTI LOCALI

1. L'astensione dalle deliberazioni per i componenti degli organi collegiali del Comune.
 2. I pareri sulle deliberazioni.
 3. La differenza tra determinazione e deliberazione.
 4. La pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni.
- 
- Several handwritten signatures are present in the bottom right corner of the page, including a large stylized 'A', a signature that appears to be 'C. De', and another signature that looks like 'P. B.'.

5. I diritti dei consiglieri comunali nell'esercizio delle proprie funzioni.
6. Il Segretario comunale.
7. La Giunta comunale. Composizione e attribuzioni.
8. Cosa sono le funzioni di indirizzo politico e chi le esercita all'interno della Comunità?
9. Cosa sono le funzioni gestionali e chi le esercita all'interno della Comunità?
10. La potestà regolamentare.
11. Le attribuzioni del Consiglio comunale.

PERSONALE, PRIVACY, TRASPARENZA, CONTRATTI, PENALE

1. L'obbligo di astensione per il dipendente pubblico?
2. Obblighi di pubblicità e limiti di trasparenza.
3. Il principio di trasparenza nella pubblica amministrazione.
4. L'accesso civico.
5. Cosa sono i dati personali e cosa si intende per trattamento degli stessi.
6. Perché la trasparenza è uno strumento di anticorruzione?
7. I diritti dei pubblici dipendenti.
8. Il reato di corruzione.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are four distinct marks: a stylized 'S' or 'G' at the top, a small 'H' or 'M' below it, a large 'C' or 'E' in the middle, and a long, sweeping signature on the right.

9. Il reato di peculato.
10. Quale documentazione deve pubblicare il Servizio Finanziario nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale?
11. Le modalità di affidamento dei contratti di servizio.
12. I criteri di scelta del contraente nei contratti pubblici di servizi e fornitura nell'ordinamento provinciale.

FINANZIARIO E CONTABILITA'

1. Cosa accade quando un'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ma non risulta alcun vincolo sullo stanziamento del bilancio di previsione dell'Ente locale. Si illustrino eventuali e possibili soluzioni ai fini della corretta imputazione della spesa al bilancio in corso di gestione.
2. Cosa si intende per economia di spesa. Come, in che modi e in quali fasi temporali un'economia di spesa può essere rilevata nel bilancio dell'Ente locale durante l'esercizio finanziario.
3. Gli strumenti di programmazione dell'Ente locale.
4. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG): definizione delle finalità e caratteristiche, struttura e contenuto. Il candidato indichi un esempio di variazione contabile al PEG individuando la procedura ai fini dell'esecutività della stessa.
5. L'istituto del Fondo di riserva così come definito dalla L.R. n. 2/2018 e dal TUEL. Il candidato illustri le modalità di utilizzo dello stesso nel corso dell'esercizio finanziario ed in sede di rendicontazione.
6. Le spese per acquisto di beni e servizi nel bilancio di previsione dell'Ente locale e la gestione nel corso dell'esercizio finanziario.
7. La figura dell'Economo comunale e la gestione della cassa economale. Si rilevino inoltre i riflessi finanziari rispetto al bilancio di previsione.
8. L'istituto del Fondo Pluriennale Vincolato: definizione e funzioni.

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a simple, stylized 'S' or 'B'. The second signature is more complex, with a large 'L' and a 'P'. The third signature is a cursive 'P'.

